



COMUNE di COLTURANO
Città Metropolitana di Milano

Linee Guida
per la disciplina del Servizio di Trasporto Scolastico
del Comune di Colturano



COMUNE di COLTURANO
Città Metropolitana di Milano

Indice:

ART.1 – FINALITÀ

ART.2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART.3 – ISCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART.4 – LINEE E FERMATE

ART. 5 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 - CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA

ART.7 – RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

ART.8 - NORME COMPORTAMENTALI

ART. 9 - RINUNCIA AL SERVIZIO E RIMBORSI

ART. 10 – VARIAZIONI

ART. 11 – RECUPERO DEL CREDITO PER MANCATO PAGAMENTO

ART. 12 – RECLAMI

ART. 13 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

ART. 14 – RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

ART. 1 FINALITÀ

Il presente documento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abbiano la residenza nel territorio comunale e che frequentino le scuole dell'infanzia e primaria di Colturano e la scuola secondaria di primo grado di Dresano. Tale servizio risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza.

Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze e compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio, affida il servizio oggetto del presente regolamento secondo criteri di qualità, efficacia, efficienza ed economicità.

L'Ufficio Istruzione del Comune è il referente per il rispetto degli obiettivi sopra indicati e per l'organizzazione generale del servizio.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico si attua sul territorio comunale sulla base del piano annuale dei trasporti scolastici predisposto dal Comune di Colturano, tenuto conto del calendario scolastico, degli orari definitivi comunicati dal Dirigenti Scolastico e delle iscrizioni al servizio.

Nell'elaborazione del Piano viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la possibilità di valutare soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, eventualmente promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

ART. 3 – ISCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico si svolge per l'intera durata dell'anno scolastico compresi i giorni dedicati agli esami di fine anno, secondo il calendario scolastico approvato dalla Direzione Didattica.

È concesso su richiesta degli interessati che devono presentare domanda, **entro e non oltre il 5 luglio di ogni anno**, all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune **esclusivamente tramite piattaforma eCivis**.

Le richieste presentate **oltre la data** indicata potranno essere soddisfatte se compatibili con l'organizzazione già in essere del Servizio stesso e **con i posti disponibili, e soltanto se pervenute entro e non oltre il 30 luglio**.

Ad anno scolastico iniziato, non saranno accolte nuove domande di iscrizione se non legate a cambi di scuola, cambi di residenza o necessità documentate da parte delle famiglie.

Tali domande, presentate durante l'anno scolastico, saranno valutate e potranno essere accolte soltanto in caso di disponibilità di posti sui mezzi di trasporto e senza arrecare pregiudizio all'ordinaria organizzazione del servizio.

Coloro che presentano domanda di iscrizione nel corso dell'anno scolastico, nei casi in cui la domanda venga accolta, sono tenuti al pagamento in funzione dei restanti mesi di scuola da effettuare (mediante i bollettini emessi dall'Ente).

Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole ed agli operatori del servizio (autisti ed assistenti).

I richiedenti devono essere residenti nel territorio del Comune di Colturano. Eventuali residenti in comuni limitrofi, ma frequentanti le scuole site nel territorio del Comune di Colturano potranno essere accolti sullo scuolabus nei casi previsti dall'art. 3, comma 1, lett. c del D.M. 31.01.1997 Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico.



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Le iscrizioni vengono accettate solo se la famiglia risulta **in regola con i pagamenti** relativi al servizio di ristorazione scolastica degli anni precedenti nonché con il pagamento di altri servizi scolastici fruiti in precedenza dal minore o da altri componenti del nucleo familiare.

ART. 4 - LINEE E FERMATE

I percorsi delle linee del servizio di trasporto scolastico sono definiti dall'ufficio comunale preposto sulla base delle richieste presentate e con il criterio della soluzione più razionale e utile al rapido raggiungimento della sede scolastica.

Il servizio non prevede la fermata "*porta a porta*" ma si articola per punti di raccolta (fermate). L'Amministrazione comunale, secondo criteri di qualità, efficacia, efficienza ed economicità, si riserva annualmente la facoltà di mantenere o sospendere una fermata al fine di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, con l'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, in caso di gravi e giustificati motivi economici, di pericolo e per la sicurezza degli utenti, di variare il numero e la dislocazione dei punti di raccolta individuati e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico. Tali variazioni avranno vigore dal primo giorno del mese successivo a quello in cui sono state disposte, fatta salva la obbligatorietà del preavviso di almeno tre giorni alle famiglie degli utenti.

Nel corso dell'anno potranno essere accolte nuove ed ulteriori richieste di utilizzo del servizio trasporto purché vi sia disponibilità di posti sui mezzi di trasporto ed a condizione che non vengano apportate modifiche dei percorsi e/o disfunzioni nel tragitto o ritardi negli orari approvati.

ART. 5 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli iscritti al servizio protratta nel tempo (almeno due mensilità) comporta la sospensione del servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

Il Responsabile dei Servizi Scolastici procederà in caso di irregolare o mancato versamento di quote, alla riscossione coattiva, previa formale diffida a adempiere e comunque, verificato il mancato pagamento delle quote, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di iscrizione del minore al servizio per l'anno scolastico successivo, effettuando l'ammissione solo a seguito del pagamento del debito pregresso.

L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio in presenza di un debito pregresso può essere valutato esclusivamente nei seguenti casi:

- a) sopraggiunte difficoltà economiche documentabili in base al reddito ISEE;
- b) sopraggiunte difficoltà sociali segnalate dal Servizio Sociale.

La **sospensione del servizio** oltre che per le ragioni anzidette è comminata nel caso in cui **l'alunno tenga un comportamento scorretto e ometta l'osservanza delle regole** di sicurezza all'interno del bus compromettendo anche quella degli altri trasportati.

ART. 6 - CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA

Gli utenti concorrono al costo del servizio mediante il pagamento di una tariffa approvata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale e determinata in modo differenziato in base all'appartenenza alle diverse fasce ISEE. A seguito dell'accoglimento della domanda il genitore assume l'impegno al pagamento della quota contributiva stabilita e al rispetto della normativa contenuta nel presente regolamento del Servizio di trasporto scolastico, di cui al momento dell'iscrizione prenderà atto.

A seguito dell'accoglimento della domanda il genitore assume l'impegno al pagamento della quota contributiva stabilita e al rispetto della normativa contenuta nel presente atto normativo del Servizio di trasporto scolastico, di cui al momento dell'iscrizione prenderà atto.

La retta è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta anticipatamente in un'unica rata, entro il 31 ottobre di ogni anno oppure mensilmente (10 rate), entro il 15 del mese successivo a quello di inizio della fruizione (e comunque entro la scadenza dei bollettini* ricevuti).



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Qualora l'utente abbia richiesto la fruizione del servizio parziale, cioè solo per il tragitto d'andata o solo per quello di ritorno, non è prevista una riduzione della retta.

Il mancato utilizzo del servizio non dà diritto ad alcun rimborso od esenzione.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità di eseguire il servizio per causa di forza maggiore (scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, ecc.).

*Per ogni mensilità verrà elaborato un "Avviso di pagamento pagoPA" che potrà essere scaricato dalla famiglia dal portale eCivis (APP o PC) e sarà contestualmente inviato sull'e-mail del genitore che effettuerà la registrazione per l'iscrizione al servizio. Non saranno accettate altre forme di pagamento.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda, i genitori o il tutore degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus, sia alla consegna che al ritiro del minore; in caso di impedimento devono espressamente indicare nella domanda stessa ulteriori adulti delegati al ritiro del bambino. L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

In alternativa, previa autorizzazione del genitore o tutore in calce al modulo di iscrizione al servizio, il minore potrà salire e/o scendere autonomamente alla fermata designata. In tal caso, l'Amministrazione Comunale e la ditta di trasporto saranno sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possano causare a terzi precedentemente la salita e/o successivamente la discesa dal pullman.

ART. 8 - NORME COMPORTAMENTALI

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento. Gli utenti del servizio devono mantenere un **comportamento corretto** e, quindi:

- **non disturbare il conducente ed i compagni di viaggio;**
- **occupare il proprio sedile con la cintura di sicurezza allacciata dal momento della salita fino alla discesa;**
- **non occupare i sedili con zaini, cartelle, strumenti musicali o altro;**
- **alzarsi solo ad automezzo fermo, evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;**
- **evitare atti che possano comportare pericolo o danno;**
- **usare un tono di voce e linguaggio civile e educato;**
- **non avere comportamenti intimidatori, maleducati, da bulli;**
- **mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e, più in generale, rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatrice (figura di sorveglianza).**

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte della ditta affidataria del servizio, il Comune informerà di quanto accaduto i genitori dell'alunno. **Dopo tre segnalazioni scritte (a seconda della gravità, potrebbero anche ridursi a una) l'utente verrà sospeso dal servizio per 5 (cinque) giorni. Di tale sospensione sarà data comunicazione anche alla scuola. In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso, anche parziale, della tariffa.**

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni colpevoli.

La vigilanza sui minori da parte dell'autista e dell'accompagnatrice viene esercitata dal momento in cui gli utenti salgono sul mezzo presso la fermata stabilita, sino a quando gli stessi varcano il cancello della scuola e vengono presi in consegna dagli operatori scolastici. Allo stesso modo, la vigilanza da parte dell'autista e dell'accompagnatrice deve essere esercitata sino al momento in cui gli utenti scendono dal mezzo per venire affidati ad un genitore o a persona diversa maggiorenne, delegata dal genitore stesso, salvo autorizzazione di cui all'articolo precedente.



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

ART. 9 – RINUNCIA AL SERVIZIO E RIMBORSI

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico. La rinuncia e/o la sospensione (intesa quale temporanea non fruizione) dal servizio, non darà luogo ad alcun rimborso delle somme versate, tranne nel caso di trasferimento della residenza dell'utenza.

ART. 10 – VARIAZIONI

Il servizio può comportare variazioni di orario e di percorso per cause anche non dipendenti dall'Amministrazione comunale, senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

ART. 11 - RECUPERO DEL CREDITO PER MANCATO PAGAMENTO

In caso di inadempienza nel pagamento delle quote dovute per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, l'Ufficio Scuola avvierà (oppure il soggetto terzo designato) procedure operative di recupero del credito, eventualmente anche mediante la riscossione coattiva.

In caso di morosità collegata a sopraggiunte difficoltà socio-economiche, accertate sulla base delle verifiche effettuate dagli uffici preposti ai Servizi Sociali, è possibile procedere alla rateizzazione del debito, nelle forme e nei tempi definiti con l'Ufficio Scuola.

ART. 12 – RECLAMI

Il Comune promuove la partecipazione degli utenti al fine del miglioramento continuo del servizio; pertanto, garantisce la possibilità di inoltrare reclami e/o segnalazioni sul servizio in oggetto. Tali indicazioni potranno essere presentate per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune via PEC all'indirizzo comune.colturano@pec.regione.lombardia.it.

Eventuali reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive o procederà a fornire spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Nel caso di reclami e/o segnalazioni motivati e sottoscritti, l'Ufficio Scuola, o l'Amministrazione comunale quando di competenza, risponderà per iscritto nel più breve tempo possibile e comunque nei termini di legge, fatto salvo quanto indicato in precedenza.

ART. 13 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

I dati personali e sensibili degli utenti sono utilizzati dall'Ufficio Scuola, dalle Istituzioni Scolastiche e dalla ditta affidataria del servizio di produzione e/o veicolazione dei pasti, ad esclusivo fine dell'organizzazione del servizio di refezione scolastica.

L'informativa privacy completa è consultabile sul sito web comunale al link [Privacy - Comune di Colturano](#).

ART. 14 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente Documento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia ed alle norme del vigente Documento comunale di applicazione dell'ISEE.

ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente atto che regola il funzionamento del Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Colturano entra in vigore dalla data di assunzione della relativa delibera di approvazione, dichiarata immediatamente eseguibile.