



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Linee Guida

per la fruizione del Servizio di Mensa Scolastica

del Comune di Colturano



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Indice:

ART. 1 – FINALITA’

ART. 2 - DESTINATARI

ART.3 – ORGANIZZAZIONE

ART.4 – ISCRIZIONE

ART.5 – INTERRUZIONE FRUIZIONE

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 7 – TARIFFE

ART. 8 – RECUPERO DEL CREDITO PER MANCATO PAGAMENTO

ART. 9 – MENU INDIVIDUALI

ART. 10 – COMMISSIONE MENSA

ART. 11 – RECLAMI

ART. 12 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

ART. 13 – RIFERIMENTI NORMATIVI



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente documento disciplina il servizio di refezione scolastica organizzato dal Comune di Colturano, servizio pubblico a domanda individuale (D.M. 31.12.1983), garantito dall'Ente Locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Il servizio riguarda l'erogazione dei pasti e, in ottemperanza alle Linee Guida della Regione Lombardia in materia di educazione alimentare, è inoltre volto alla promozione di una sana e corretta alimentazione in coordinamento con le disposizioni indicate dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST).

L'Ufficio Istruzione del Comune è il referente per il rispetto degli obiettivi sopra indicati e per l'organizzazione generale del servizio.

ART. 2 - DESTINATARI

Il servizio di refezione scolastica è rivolto agli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia statale e la scuola primaria di Colturano.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti, potranno altresì usufruire del servizio anche gli insegnanti ed i collaboratori scolastici delle medesime scuole, purché in servizio con funzioni di vigilanza educativa al momento della somministrazione del pasto agli alunni.

L'autorizzazione alla fruizione del servizio può essere estesa in forma onerosa ad altro personale che svolga all'interno delle scuole attività di stage oppure altre forme di attività educativa. È facoltà dell'Amministrazione Comunale adottare nel merito eventuali agevolazioni.

ART.3 – ORGANIZZAZIONE

Il servizio di refezione scolastica viene organizzato secondo il calendario scolastico, nei giorni e negli orari indicati dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il servizio può essere svolto in forma diretta, affidato a soggetti terzi o a gestione mista, conformemente a quanto stabilito dalla vigente legislazione nazionale e regionale in materia.

Il menu previsto nel Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento del servizio in argomento viene condiviso con il Servizio Igiene ed Alimenti della Nutrizione dell'Azienda



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Socio Sanitaria Territoriale competente, condiviso dalla Commissione Mensa, e segue le linee guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia.

ART.4 – ISCRIZIONE

Il servizio viene erogato previa presentazione della domanda di iscrizione per ciascun alunno, da parte di un genitore o da chi ne esercita la potestà o tutela, **entro il 30 giugno** antecedente all'anno scolastico di riferimento nelle modalità rese note sul sito web del Comune e tramite comunicazione diffusa per mezzo della piattaforma eCivis.

Salvo diversa indicazione da parte degli uffici del Comune, l'adesione al servizio deve essere confermata da parte di un genitore (ovvero da colui che ne esercita la potestà o la tutela) entro il 30 giugno di ogni anno, per gli anni successivi al primo e sino al termine dello stesso ciclo scolastico.

I genitori (ovvero coloro che ne esercitano la potestà o la tutela) degli alunni che si iscrivono ai cicli formativi ad anno scolastico già iniziato procederanno ad inoltrare la domanda di iscrizione nelle modalità rese note sul sito web del Comune.

Eventuali modifiche ai dati rilasciati nel modulo di iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio Istruzione del Comune che provvederà al loro aggiornamento.

Le iscrizioni vengono accettate solo se la famiglia risulta **in regola con i pagamenti** relativi al servizio di ristorazione scolastica degli anni precedenti nonché con il pagamento di altri servizi scolastici fruiti in precedenza dal minore o da altri componenti del nucleo familiare.

ART.5 – INTERRUZIONE FRUIZIONE

La scelta di interrompere anzitempo la fruizione del servizio deve essere comunicata dal genitore (ovvero coloro che ne esercitano la potestà o la tutela) con le modalità indicate nelle circolari esplicative rese note sul sito web del Comune.

L'interruzione decorre dalla data di presentazione della richiesta al Comune.

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo previa iscrizione e comporta un vincolo contrattuale ed il conseguente pagamento della tariffa.



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Il pagamento avviene con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale all'atto di approvazione delle tariffe, adottate per la durata di ciascun anno scolastico e/o per sue frazioni.

Per ogni mensilità verrà elaborato un "Avviso di pagamento pagoPA" in base ai pasti fruiti dall'alunno (tariffa giornaliera x n. pasti fruiti) che potrà essere scaricato dal portale della refezione e verrà inviato anche sulla mail del richiedente. Non saranno accettate altre forme di pagamento.

Una circolare esplicativa viene diffusa dall'Ufficio Istruzione all'inizio di ogni anno scolastico e contiene le indicazioni per effettuare i pagamenti e per ottenere l'eventuale recupero delle somme versate in eccedenza.

ART. 7 – TARIFFE

Le tariffe e la possibilità di graduare e differenziare l'onere della contribuzione in base agli indicatori della situazione economica equivalente (ISEE) dei fruitori sono definiti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, con deliberazione della Giunta comunale, ferme restando le competenze del Consiglio comunale in materia regolamentare.

Le agevolazioni tariffarie sono riservate ai soli cittadini residenti nel Comune di Colturano.

La domanda di agevolazione tariffaria, riferita a ciascun anno solare, di regola comprende una parte di due anni scolastici - da gennaio a giugno e da settembre a dicembre - deve essere presentata al contestualmente alla domanda di iscrizione.

Le riduzioni tariffarie per il servizio di refezione scolastica in base alle fasce ISEE di appartenenza, sono applicabili esclusivamente ai residenti nel Comune di Colturano, e si potranno applicare solo in caso di situazione dei pagamenti regolari o, in caso di morosità, di regolarizzazione tramite la sottoscrizione di un piano di rientro del debito. Il contribuente decade dal beneficio concesso, qualora si verifichi il mancato pagamento alla scadenza anche di una sola rata, e sarà collocato in fascia tariffaria massima.

La mancata consumazione del pasto non comporta automaticamente l'annullamento del pagamento della tariffa. La comunicazione di astensione dal pasto deve essere comunicata dall'utente mediante l'applicazione eCivis entro le ore 9.00 del giorno interessato (se per più giorni, è possibile caricare l'assenza all'inizio del periodo di assenza).

Per ogni altra indicazione si rimanda alle circolari esplicative dell'Ufficio Scuola in distribuzione mediante l'applicativo eCivis.

ART. 8 – RECUPERO DEL CREDITO PER MANCATO PAGAMENTO

Il pasto al minore viene erogato senza interruzione.



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

In caso di inadempienza nel pagamento della quota dovuta per l'utilizzo del servizio di ristorazione scolastica, l'Ufficio Scuola avvierà (oppure il soggetto terzo designato) procedure operative di recupero del credito.

In caso di morosità collegata a sopraggiunte difficoltà socio-economiche, accertate sulla base delle verifiche effettuate dagli uffici preposti ai Servizi Sociali, è possibile procedere alla rateizzazione dell'importo dovuto, nelle forme e nei tempi definiti con l'Ufficio Scuola.

ART.9 – MENU INDIVIDUALI

Il menù viene elaborato in accordo con l'ASST e segue le Linee guida della Regione Lombardia in materia di refezione scolastica, previa approvazione da parte della Commissione Mensa e Dietisti della Società di Ristorazione.

I menù saranno affissi nelle sale mensa dei singoli plessi scolastici e pubblicati sul sito di eCivis di Colturano e sul sito web del Comune.

Su richiesta specifica da parte delle famiglie possono essere introdotti menu personalizzati per problemi di salute o motivi etico-religiosi. Le famiglie, all'atto dell'iscrizione, inoltrano la richiesta presso l'Ufficio Istruzione di riferimento nelle seguenti modalità:

- a) su certificazione medica per gli alunni affetti da patologia a carattere permanente o temporanea;
- b) su richiesta dei genitori che, sotto la propria personale responsabilità, sottoscrivono la non somministrazione parziale o totale di alimenti per scelte personali e/o culturali non connesse a condizioni patologiche permanenti o temporanee.

ART. 10 – COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è istituita con apposito documento che ne disciplina compiti e modalità di funzionamento in qualità di organo di informazione e consultazione tra i rappresentanti comunali, il gestore del servizio, il tecnologo alimentare, i docenti e i genitori ed il settore dell'ASST competente per territorio.

La Commissione mensa ha il compito di verificare il grado di apprezzamento del servizio e di fornire utili elementi al suo miglioramento.

La valutazione della qualità del servizio viene effettuata da diversi organi preposti al controllo, secondo modalità e competenze specifiche in base al ruolo ricoperto:

- personale dell'Azienda Sanitaria: effettua periodici controlli, anche senza preavviso, ed è autorizzato a prelievi di merce e di pasti da sottoporre ad analisi per verificarne le caratteristiche organolettiche;



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

- personale dell'Ufficio comunale competente: opera sistematiche verifiche sulla qualità e sull'efficienza del servizio reso, sia autonomamente sia su segnalazione dell'utenza o dei componenti degli organi scolastici o dei componenti della Commissione Mensa, anche mediante affidamento di specifico incarico ad un professionista in materia;
- Componenti della Commissione Mensa effettuano controlli sulla base di quanto definito dello specifico documento.

ART. 11 – RECLAMI

Il Comune promuove la partecipazione degli utenti al fine del miglioramento continuo del servizio; pertanto, garantisce la possibilità di inoltrare reclami e/o segnalazioni sul servizio in oggetto. Tali indicazioni potranno essere presentate per iscritto alla Commissione Mensa, all'Ufficio Scuola del Comune via PEC all'indirizzo comune.colturano@pec.regione.lombardia.it.

Il Comune, dopo aver effettuato le opportune verifiche, adotterà le misure correttive e/o procederà a fornire le dovute spiegazioni nel termine massimo di 10 giorni.

Nel caso di reclami e/o segnalazioni motivati e sottoscritti, l'Ufficio Scuola, o l'Amministrazione comunale quando di competenza, risponderà per iscritto nel più breve tempo possibile e comunque nei termini di legge, fatto salvo quanto indicato in precedenza.

ART. 12 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

I dati personali e sensibili degli utenti sono utilizzati dall'Ufficio Scuola, dalle Istituzioni Scolastiche e dalla ditta affidataria del servizio di produzione e/o veicolazione dei pasti, ad esclusivo fine dell'organizzazione del servizio di refezione scolastica.

L'informativa privacy completa è consultabile sul sito web comunale al link [Privacy - Comune di Colturano](#).

ART. 13 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente Documento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia ed alle norme del vigente Documento comunale di applicazione dell'ISEE.



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano