



COMUNE DI COLTURANO

Silvabella
COOPERATIVA SOCIALE

COOP. SOCIALE "SILVABELLA"
P.zza Martiri della Libertà, 8 Mortara
e-mail: silvabella@libero.it

MODULO ADESIONE

da inviare debitamente compilato a iscrizioniced@grupposilvabella.it

CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO 2024

Il/la Sottoscritta/o _____ (nome e cognome genitore)

Nato a _____ il _____ CF _____

Residente a _____ Via _____

Tel. _____ o altro _____

E mail _____

CHIEDE,

consapevole che l'iscrizione avrà efficacia solo al momento del pagamento dei servizi richiesti nei tempi e nei modi di seguito indicati, DI ISCRIVERE IL PROPRIO FIGLIO/A al Centro estivo.

DATI ANAGRAFICI DEL MINORE (per il quale si chiede l'iscrizione)

Cognome e nome _____

Scuola _____ Classe _____

Nato/a _____ Prov. _____ il ___/___/___ anni compiuti _____

Residente a _____ via _____ C.F. _____

Di accettare le condizioni di erogazione del servizio così come indicato nella domanda;

Periodo centro estivo: **dal 01/07/2024 al 09/08/2024**
e dal 19/08/2024 al 06/09/2024

Orario centro estivo: **dalle 08:30 alle 16:30**

Costo settimanale: € 82,32 comprensivo di buono pasto

Indicare le settimane di interesse

- 1° SETTIMANA** 01 LUGLIO- 05 LUGLIO
- 2° SETTIMANA** 08 LUGLIO- 12 LUGLIO
- 3° SETTIMANA** 15 LUGLIO- 19 LUGLIO
- 4° SETTIMANA** 22 LUGLIO- 26 LUGLIO
- 5° SETTIMANA** 29 LUGLIO- 02 AGOSTO
- 6° SETTIMANA** 05 AGOSTO- 09 AGOSTO
- 7° SETTIMANA** 19 AGOSTO- 23 AGOSTO
- 8° SETTIMANA** 26 AGOSTO- 30 AGOSTO
- 9° SETTIMANA** 02 SETTEMBRE- 06 SETTEMBRE



COMUNE DI COLTURANO

Silvabella
COOPERATIVA SOCIALE

COOP. SOCIALE "SILVABELLA"
P.zza Martiri della Libertà, 8 Mortara
e-mail: silvabella@libero.it

Possibilità di estendere l'orario dalle **7:30 alle 18:00**
Il servizio sarà attivato al raggiungimento di **minimo 5** partecipanti a settimana.

PRE-CENTRO al costo aggiuntivo di **€ 7,41** settimanali.

Indicare le settimane di interesse per l'estensione dell'orario dalle 7.30 alle 8.30

- 1° SETTIMANA** 01 LUGLIO- 05 LUGLIO
- 2° SETTIMANA** 08 LUGLIO- 12 LUGLIO
- 3° SETTIMANA** 15 LUGLIO- 19 LUGLIO
- 4° SETTIMANA** 22 LUGLIO- 26 LUGLIO
- 5° SETTIMANA** 29 LUGLIO- 02 AGOSTO
- 6° SETTIMANA** 05 AGOSTO- 09 AGOSTO
- 7° SETTIMANA** 19 AGOSTO- 23 AGOSTO
- 8° SETTIMANA** 26 AGOSTO- 30 AGOSTO
- 9° SETTIMANA** 02 SETTEMBRE- 06 SETTEMBRE

POST-CENTRO al costo aggiuntivo di **€ 7,41** settimanali.

Indicare le settimane di interesse per l'estensione dell'orario dalle 16.30 alle 18.00

- 1° SETTIMANA** 01 LUGLIO- 05 LUGLIO
- 2° SETTIMANA** 08 LUGLIO- 12 LUGLIO
- 3° SETTIMANA** 15 LUGLIO- 19 LUGLIO
- 4° SETTIMANA** 22 LUGLIO- 26 LUGLIO
- 5° SETTIMANA** 29 LUGLIO- 02 AGOSTO
- 6° SETTIMANA** 05 AGOSTO- 09 AGOSTO
- 7° SETTIMANA** 19 AGOSTO- 23 AGOSTO
- 8° SETTIMANA** 26 AGOSTO- 30 AGOSTO
- 9° SETTIMANA** 02 SETTEMBRE- 06 SETTEMBRE

→ Indicare eventuali **ALLERGIE o INTOLLERANZE ALIMENTARI:**

Bambino portatore di disabilità



COMUNE DI COLTURANO

Silvabella
COOPERATIVA SOCIALE

COOP. SOCIALE "SILVABELLA"
P.zza Martiri della Libertà, 8 Mortara
e-mail: silvabella@libero.it

Beneficiario: **Cooperativa Sociale SILVABELLA**

Banca: **CREDIT AGRICOLE**

IBAN beneficiario: **IT 91 G 0623056070000030084966**

CAUSALE: (specificare cognome e nome del genitore richiedente l'iscrizione e intestatario della fattura) **ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO COMUNE COLTURANO** (specificare cognome e nome del bambino/a la settimana di frequenza).

In relazione al (UE) 2016/679 "Codice in materia di dati personali". La informiamo che i dati del suo nucleo familiare sono trattati esclusivamente per l'ammissione al centro estivo e con massima riservatezza.

N.B. Si precisa che la iscrizione avrà efficacia solo se sarà pervenuta copia del modulo debitamente compilato: iscrizioncred@grupposilvabella.it

- Autorizza la ripresa di video e fotografie, da parte degli animatori, nell'ambito della documentazione a scopo didattico;
- Autorizzo le uscite in ambito comunale

Si fa presente inoltre che le giornate di assenza da parte dei bambini **NON VERRANNO** scalate dall'importo della retta settimanale.



FIRMA DEL GENITORE -----

DATA _____

**Cooperativa Sociale
Silvabella Onlus**
(CF. 01711760189)

**UTENTI DEI SERVIZI DI Silvabella
INFORMAZIONI FORNITE ALL'INTERESSATO
RISPETTO AI DATI PERSONALI CHE LO
RIGUARDANO**

Informativa (artt. 12 e 13 del Reg. UE n. 679/2016)

In base al Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, forniamo in modo chiaro e sintetico una serie di informazioni attinenti alla nostra organizzazione ed al modo in cui i suoi dati personali sono da noi trattati rispetto all'esecuzione dei servizi educativi, ricreativi, ovvero socioassistenziali che eroghiamo in suo favore.

I dati personali che trattiamo sono sia quelli fornitici direttamente dagli utenti, anche per il tramite dei familiari che esercitano i diritti genitoriali, ovvero amministrativi, di tutela o curatela sugli stessi, e sia quelli che ci vengono forniti dai servizi sociali o dagli enti locali in preliminare fase di ingresso dei nostri utenti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Cooperativa Sociale Silvabella Onlus (C.F. 01711760189), con sede legale in Mortara, Piazza Martiri delle libertà n. 7/8 - 27036, in persona del Presidente e legale rappresentante, Sig. Carlo Bonanno. Email: silvabella@libero.it Tel. 0384 90982 – 0384 294070
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Avv. Lorenzo Tamos - mail: lorenzo.tamos@avvocatinteam.com
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	I dati sono trattati per lo svolgimento di un servizio socio assistenziale e/o educativo a connotazione pubblicitica di cui la nostra Cooperativa è stata incaricata, nonché per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato, in qualità di utente, è parte ed infine in quanto il trattamento è comunque necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (la Cooperativa stessa) e di soggetti terzi privati a rispettivamente eseguire e far eseguire l'attività socio assistenziale di cui ci occupiamo.
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Il trattamento a cui sono destinati i dati personali è finalizzato: <ul style="list-style-type: none">- alla presa in carico globale di tutti gli aspetti individuali, assistenziali, educativi e riabilitativi della persona inserita presso il servizio;- al rispetto degli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili;- al rispetto degli adempimenti di legge in materia socioeducativa e sanitaria assistenziale, connessi alla continuità assistenziale e alla gestione socioassistenziale, sanitaria ed educativa dell'ospite o del fruitore preso in carico dal nostro servizio o fruitore dello stesso;- all'espletamento della gestione amministrativa prevista dal contratto;- alla raccolta di un insieme di informazioni personali di natura particolare riguardanti l'interessato, necessari a documentare la storia socioassistenziale dello stesso al fine di permettere lo svolgimento delle prestazioni erogate dalla Cooperativa;- all'assistenza affiancata nella creazione di un account e/o casella di posta elettronica allo scopo di fornire, attraverso l'utilizzo di strumenti comunicativi, lo scambio di informazioni e comunicazioni tra famiglie e servizio.
DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI	I dati conferiti e ricevuti per la richiesta di fruizione del servizio o di inserimento, in sede di contratto di ingresso ed elaborati durante il corso della presa in carico, verranno comunicati ai soggetti di seguito riportati. A tali soggetti i dati possono essere comunicati oralmente o per iscritto ove necessario

	<p>per svolgimento delle prestazioni di cui all'attività socioassistenziale e/o sanitaria educativa e terapeutica- riabilitativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatori, consulenti e terapisti, tirocinanti e volontari; - medici, infermieri, terapisti; - specialisti e formatori interni ed esterni al servizio; - servizi sociali comunali, Ats di competenza e/o Asst; - Soggetti preposti <i>ex lege</i> 179/2017; - Organismo di vigilanza ex Dlgs n. 231/01; - Ditte fornitrici del servizio mensa; - Personale del servizio Trasporto socioassistenziale; - Società/Uffici amministrativi e di contabilità; - Ospedali o cliniche in caso di bisogno.
<p align="center">PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>	<p>I dati di tutti gli utenti, sostanzialmente riconducibili a tre categorie, ossia, ai dati c.d. amministrativi, c.d. sanitari, c.d. educativi-riabilitativi, vengono conservati in base ai seguenti variabili criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i dati amministrativi, necessari all'espletamento delle pratiche contrattuali e di ingresso o di fruizione del servizio da parte dell'utente, per tutto il periodo di erogazione del servizio e, una volta terminato, per altri dieci anni che, in caso di concreta necessità (giudiziaria, contabile, fiscale) può prolungarsi per ulteriori cinque o dieci anni; - i dati sanitari, in particolare quelli inseriti nei fascicoli sanitari a tempo sostanzialmente illimitato (vista l'equiparabilità di tali documenti alla Cartella Clinica) salvo diversa disposizione di legge o regolamento proveniente dalla legge che ne limiti il trattamento; - i dati educativi riabilitativi, per tutto il periodo di erogazione dei servizi salvo il caso di necessità (giudiziale, contabile, fiscale) che può comportare il prolungamento del trattamento per ulteriori dieci anni dalla cessazione dell'erogazione del servizio.
<p align="center">DIRITTO DELL'INTERESSATO</p>	<p>L'interessato ha il diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove possibile; - di sapere che, qualora il trattamento sia basato sul consenso dell'interessato, questi ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso già prestato; - di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it); - di conoscere che la comunicazione di dati personali per l'erogazione dei servizi è un obbligo legale e contrattuale, nonché un requisito necessario per la conclusione e l'esecuzione del servizio e del relativo contratto e, quindi, l'interessato, per usufruire dei servizi della nostra Cooperativa, ha l'obbligo di fornire i dati personali e deve sapere che se non lo fornisce tale servizio non potrà essere eseguito; - di sapere che il titolare del trattamento si riserva la facoltà di proporre di trattare ulteriormente i dati personali forniti per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati inizialmente raccolti e che, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni ulteriori in merito a tale diversa finalità.
<p align="center">TRASPARENZA E RIFERIMENTI UTILI PER OTTENERE MAGGIORI INFORMAZIONI CIRCA I VOSTRI DIRITTI</p>	<p>La Cooperativa ha pubblicato sul proprio sito (https://www.grupposilvabella.it/), nonché esposto all'ingresso delle proprie strutture operative, una informativa maggiormente dettagliata nella quale potrete trovare sia una spiegazione più estesa di tutti i vostri diritti di interessati al trattamento (di cui agli artt. da 12 a 22 del Reg. UE 679/2016) e sia, per il caso di trattamenti di dati provenienti ad esempio da ATS, comuni, o altre istituzioni (ex art. 14 del Reg. UE 679/2016) la fonte da cui hanno origine i dati personali e notizie circa l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico o che siano destinati ad ulteriori comunicazioni a soggetti terzi.</p>

COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

La Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Titolare del trattamento, fornisce una ulteriore corretta, chiara e completa **esposizione dei diritti** riconosciuti all'Interessato ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 e del Dlgs n. 196/2003.

In tema di **data protection**, l'interessato può esercitare i propri diritti anche **per mail**, da inoltrare presso i seguenti contatti:



- Il **Titolare del Trattamento** è la **Cooperativa Sociale Silvabella Onlus** (CF. 01711760189), con sede legale in Mortara, Piazza Martiri delle Libertà n. 7/8 - 27036, in persona del Presidente e legale rappresentante, Sig. Carlo Bonanno; *email* silvabella@libero.it.
- Il **D.P.O**, responsabile per la protezione dei dati personali, è l'Avv. Lorenzo Tamos di Milano, *email* di contatto: lorenzo.tamos@avvocatinteam.com; Tel. 0270006392.

DIRITTO DI ACCESSO

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

DIRITTO DI RETTIFICA

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi *link*, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. Quanto sopra non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- b) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nella misura in cui il diritto rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

REVOCA DEL CONSENSO

Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di prestare il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso può essere revocato con la stessa facilità con cui è accordato.

LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato in base a quanto sopra, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico

COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS

rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

DIRITTO ALLA PORTABILITA'

1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:

- a) il trattamento si basi sul consenso o su un contratto; e
- b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 lascia impregiudicato il diritto alla cancellazione. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di *marketing* diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di *marketing* diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi sopra è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Mortara (PV),

Cognome e Nome

Firma per Ricevuta