



eCivis

Applicazione mobile per Android e iOS

by Project srl

Indice generale

1. Scopo del documento.....	3
2. Scopo dell'applicazione.....	3
3. Download dell'applicazione.....	3
4. Accesso all'applicazione.....	4
4.1. Primo accesso.....	5
5. Menù dell'applicazione.....	6
6. Dettaglio delle voci di menù.....	7
6.1. Profilo utente.....	7
6.2. News.....	7
6.3. Documenti.....	8
6.4. Utenti.....	8
6.5. Prenotazioni.....	9
6.6. Stato Contabile.....	11
6.6.1. <i>Servizi a consumo</i>	11
6.6.2. <i>Documenti emessi</i>	11
6.6.3. <i>Pagamenti</i>	12
6.7. Comunicazioni.....	12
6.8. Cambia Lingua.....	12
6.9. Informazioni Comune.....	13
6.10. Impostazioni.....	13
6.11. Accedi / Esci.....	13

1. Scopo del documento

Lo scopo del documento è illustrare come ottenere e utilizzare l'applicazione "eCivis".

2. Scopo dell'applicazione

Lo scopo dell'applicazione è di fornire un accesso ad eCivis – portale genitori ottimizzato per i dispositivi mobili quali smartphone e tablet dotati di sistemi operativi Android o iOS.

3. Download dell'applicazione

L'applicazione eCivis è presente su Play Store e Apple Store.

Ci sono 2 opzioni per effettuare il download dell'applicazione:

- Accedere su Play Store o Apple Store e cercare tra le applicazioni inserendo la parola chiave "ecivis".

Tra le applicazioni proposte scegliere quella identificata dal nome "eCivis" e dal logo di seguito:



(l'icona è la stessa di quella presente sulla prima pagina del presente documento);

- Effettuare la scansione del "qrcode" oppure aprire il link di seguito:



<https://play.google.com/store/apps/details?id=project.ecivis.webapp&hl=it>



<https://apps.apple.com/us/app/id1530906328>

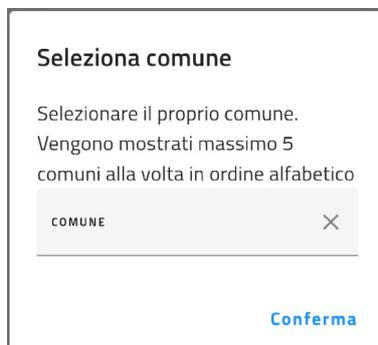


<https://appgallery.huawei.com/#/app/C102912805>



4. Accesso all'applicazione

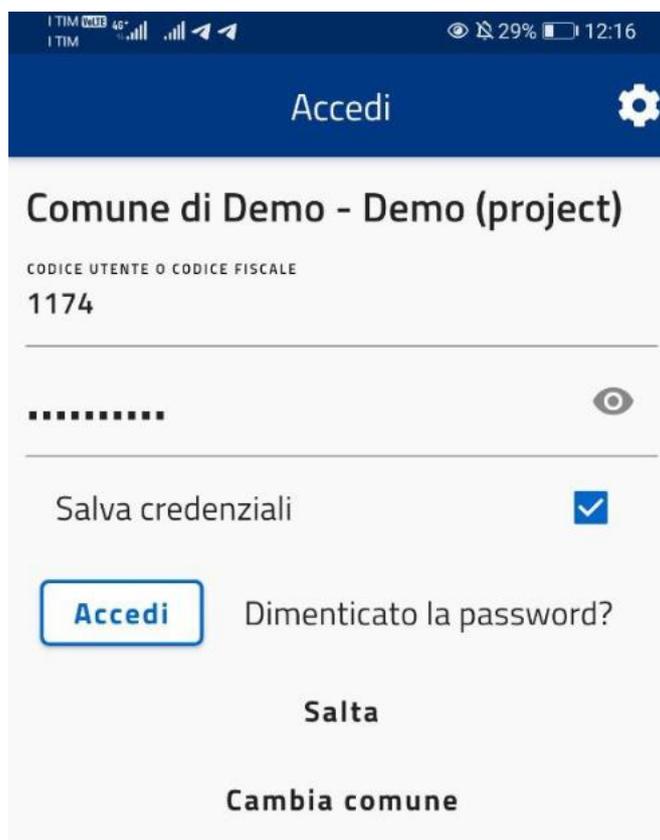
Prima di poter utilizzare l'applicazione è necessaria la scelta del Comune/Ente di riferimento utilizzando la finestra "Seleziona comune". Questa scelta può essere modificata dall'interfaccia di accesso cliccando "Cambia comune".



The screenshot shows a dialog box titled "Seleziona comune". Inside, there is a text area with the instructions: "Selezionare il proprio comune. Vengono mostrati massimo 5 comuni alla volta in ordine alfabetico". Below this is a search input field with the placeholder text "COMUNE" and a close button (X). At the bottom right of the dialog is a blue button labeled "Conferma".

L'accesso all'applicazione è possibile mediante l'inserimento delle credenziali user e password in vostro possesso.

Per accedere con le credenziali eCivis inserirle negli appositi campi e cliccare su **Accedi**



The screenshot shows the login interface of the application. At the top, there is a dark blue header with the word "Accedi" and a gear icon. Below the header, the text "Comune di Demo - Demo (project)" is displayed. Underneath, there is a field for "CODICE UTENTE O CODICE FISCALE" with the value "1174". Below this is a password field represented by a series of dots and a toggle icon. A checkbox labeled "Salva credenziali" is checked. A blue button labeled "Accedi" is positioned to the left of the text "Dimenticato la password?". At the bottom, there are two more buttons: "Salta" and "Cambia comune".

4.1. Primo accesso

Al primo accesso se si è un nuovo utente viene richiesto all'utente di completare i propri dati e di aggiornare la password attraverso la schermata di cambio password. Quando l'utente ha completato questo passaggio, l'applicazione effettua automaticamente il login e visualizza la schermata di News.

Aggiorna password 

Verifica i tuoi dati

NOME
Mario

COGNOME
Rossi

CODICE FISCALE
RSSMRA77A01H199Q

DATA DI NASCITA
1/1/1977

LUOGO DI NASCITA
Ravenna

STATO
ITALIA

SESSO
M

EMAIL
mario.rossi@gmail.it

Aggiorna la password

NUOVA PASSWORD 

CONFERMA PASSWORD 

[Salva](#)

5. Menù dell'applicazione

Il menù dell'applicazione è raggiungibile:

- Premendo il bottone in alto a sinistra con le 3 barre orizzontali
- Scorrendo il dito da sinistra verso destra

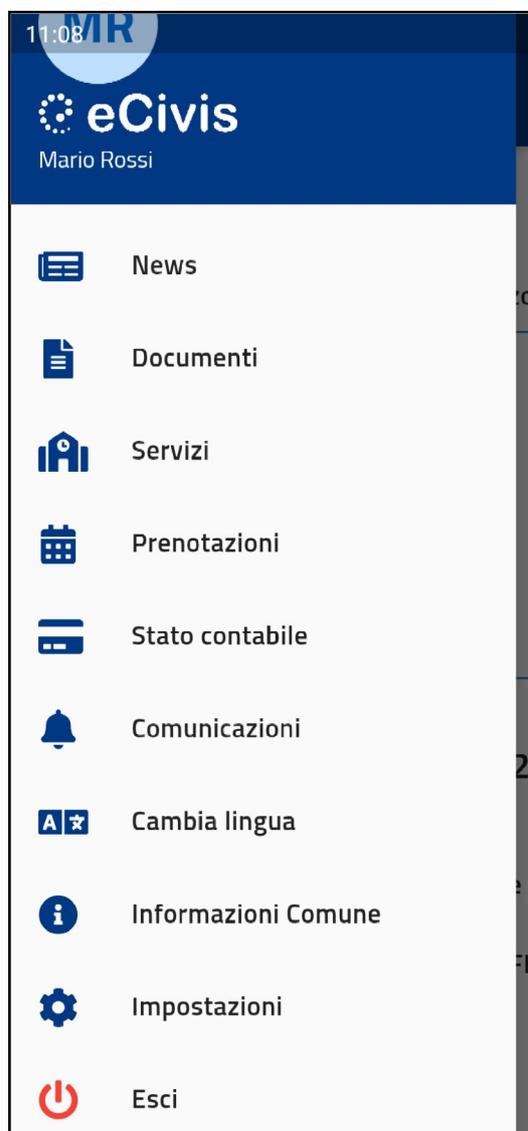
Il menù è composto da alcune voci base e da alcune dinamiche (che vengono visualizzate solo dopo che l'utente ha effettuato il login).

Il menù base è formato dalle seguenti voci:

- News
- Documenti
- Cambia Lingua
- Informazioni Comune
- Impostazioni
- Accedi

Le voci di menù dinamiche riguardano:

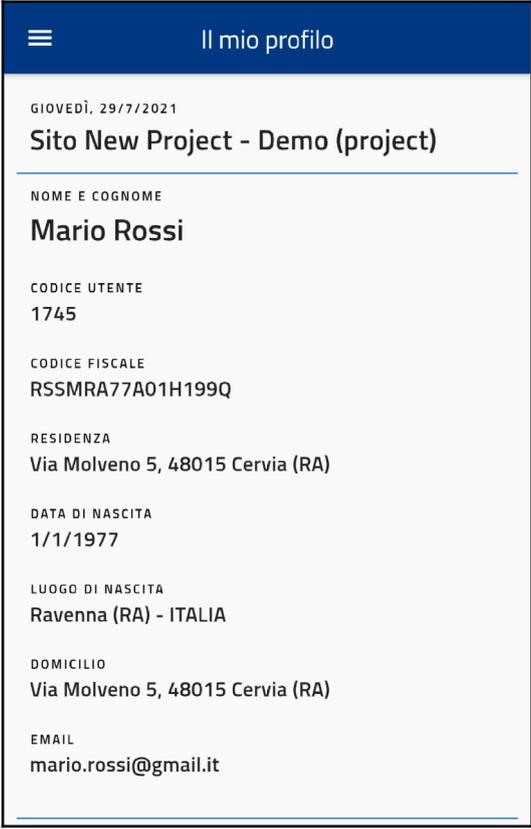
- Profilo utente
- Servizi
- Prenotazioni
- Stato contabile
- Comunicazioni
- Esci



6. Dettaglio delle voci di menù

6.1. Profilo utente

Cliccando sul proprio “Nome Cognome” (del tutore/genitore) si visualizzeranno i propri dati anagrafici. I dati non sono modificabili, se l'utente riscontra qualche inesattezza dovrà comunicarlo a chi gestisce il servizio per la correzione.



The screenshot shows a mobile application interface for a user profile. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon on the left and the text "Il mio profilo" on the right. Below the header, the date "GIOVEDÌ, 29/7/2021" is displayed. The main title of the page is "Sito New Project - Demo (project)". The profile information is organized into sections, each with a label in all caps and a value below it: "NOME E COGNOME" with the value "Mario Rossi"; "CODICE UTENTE" with "1745"; "CODICE FISCALE" with "RSSMRA77A01H199Q"; "RESIDENZA" with "Via Molveno 5, 48015 Cervia (RA)"; "DATA DI NASCITA" with "1/1/1977"; "LUOGO DI NASCITA" with "Ravenna (RA) - ITALIA"; "DOMICILIO" with "Via Molveno 5, 48015 Cervia (RA)"; and "EMAIL" with "mario.rossi@gmail.it".

6.2. News

Nella sezione “News” sono contenute tutte le notizie configurate sul portale ECivisWEB.

Una news potrebbe essere provvista di allegato e/o collegamento esterno.

Se almeno uno tra questi due elementi è configurato in calce alla news sarà visualizzato il bottone per la visualizzazione dell'allegato (Scarica Allegato) e l'apertura del collegamento esterno. (potrebbe essere necessario avere sul dispositivo un lettore PDF)



The screenshot shows the "News" section of the application. It has a blue header with a hamburger menu icon on the left and the text "News" on the right. The first news item is dated "15/6/2021" and has the title "allerta meteo ATTENZIONE". The text of the news is "attenzione allerta meteo il giorno 21 marzo". The second news item is dated "26/2/2021" and has the title "MANUALE APP". The text of the news is "Refezione Scolastica" and "ULTIMA VERSIONE prova". At the bottom of the news item, there is a blue button with the text "Scarica Allegato".

6.3. Documenti

Nella sezione "Documenti" vengono mostrati i documenti configurati dal Comune/Ente gestore del servizio per essere resi disponibili agli utenti. Anche per i documenti, se configurato, è visibile il bottone "Scarica Allegato" per visualizzare l'allegato al documento esposto.

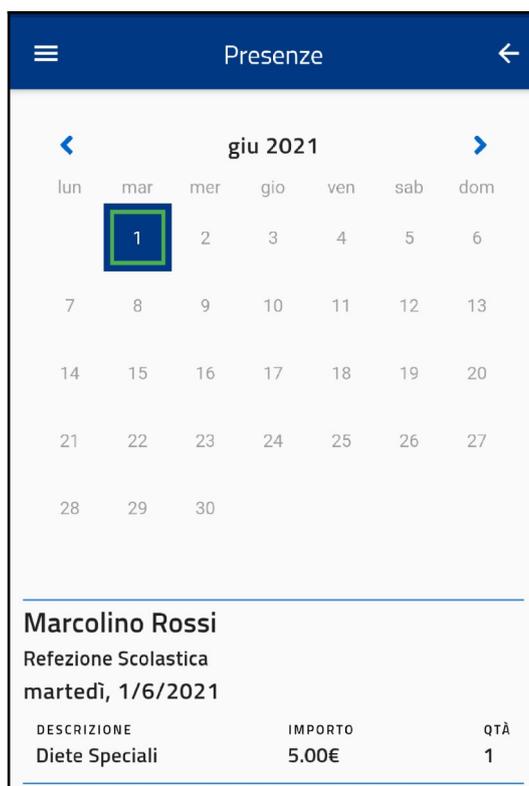


6.4. Utenti

La sezione "Utenti" contiene l'elenco degli alunni associati al tutore con i rispettivi dati anagrafici. Per ogni alunno sono visualizzati i servizi a cui partecipa nella parte inferiore della schermata. Nella scheda dei servizi è presente l'elenco con i relativi dati (Tessera, scuola, classe, fascia sociale, Importo quota, importo frequenza, Articolo base e Stato) .



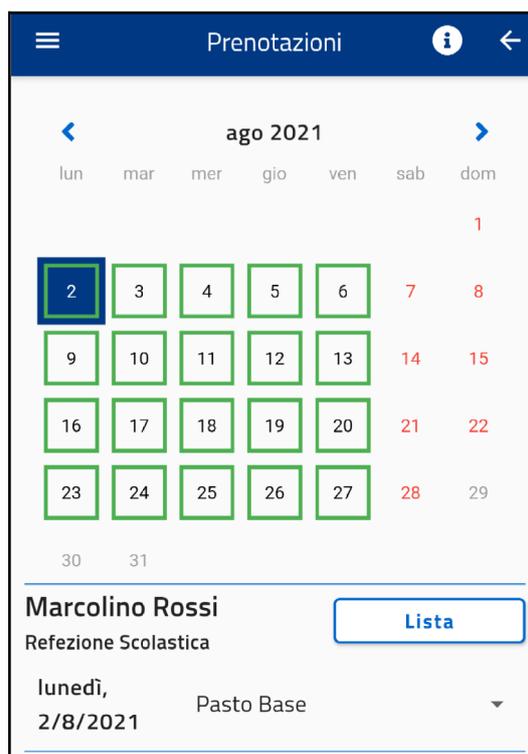
Se si tratta di un servizio a frequenza, cliccando su “Presenze” è possibile visionare il calendario con i pasti fruiti.



6.5. Prenotazioni

Cliccando su “prenotazioni” si visualizzano gli alunni che usufruiscono del servizio prenotabile collegati all’utente/genitore. Selezionando un servizio con stato “Attivo” (evidenziato dal simbolo > a destra della riga) è possibile prendere visione del calendario mensile delle giornate di servizio ed per le quali si può effettuare la variazione di frequenza pasto.

SERVIZIO	UTENTE	STATO
Refezione Scolastica	Elisa Rossi	Disattivo
Refezione Scolastica	Marcolino Rossi	Attivo >



Selezionando la riga, appare il calendario con l'indicazione delle possibili giornate prenotabili future (giorno segnalato con riquadro verde) dove automaticamente l'alunno riceverà il pasto. Posizionandosi sulla giornata interessata è possibile impostare l'assenza o il pasto bianco. Cliccando sul pulsante in alto a destra si visualizza la legenda del Calendario di Prenotazione



Cliccando sul pulsante "Lista" si visualizzano le giornate elencate sulle quali è possibile apportare le variazioni (assenza/pasto bianco).

Prenotazioni		
Marcolino Rossi		
Refezione Scolastica		
agosto, 2021		
Calendario		
lunedì, 2/8/2021	Pasto Base	▼
martedì, 3/8/2021	Pasto Base	▼
mercoledì, 4/8/2021	Pasto Base	▼
giovedì, 5/8/2021	Pasto Base	▼
venerdì, 6/8/2021	Pasto Base	▼
lunedì, 9/8/2021	Pasto Base	▼

Alla prima variazione su di una giornata, sia da Calendario che da Lista, in basso si attivano i pulsanti per la conferma o l'annullamento delle variazioni effettuate.

6.6. Stato Contabile

La sezione "Stato Contabile" rappresenta il punto di accesso alla situazione contabile del genitore/tutore, dove è possibile pagare i bollettini. Sarà possibile visualizzare:

- Documenti emessi (documenti in post-pagato emessi a carico del tutore/genitore).

6.6.2. Documenti emessi Vengono mostrati tutti i documenti emessi a carico del genitore/tutore. Per ogni documento è visibile la descrizione, l'importo emesso e il saldo. Anche in questa sezione è possibile scendere maggiormente in dettaglio cliccando sulla riga. Il dettaglio del documento emesso mostra:

- I dati generali del documento (descrizione, data di scadenza, importo emesso e saldo)
- "Scarica Documento": è possibile scaricare il documento di pagamento.
- I "Dettagli" che contribuiscono all'importo del documento. Per ogni dettaglio sono visibili i dati di alunno, fascia sociale, quantità e importo.
- I "Movimenti" associati al documento stesso: Emissione, Pagamento e/o Annullamento. Per ogni movimento di pagamento è possibile scaricare la relativa ricevuta di pagamento cliccando sui tre puntini.

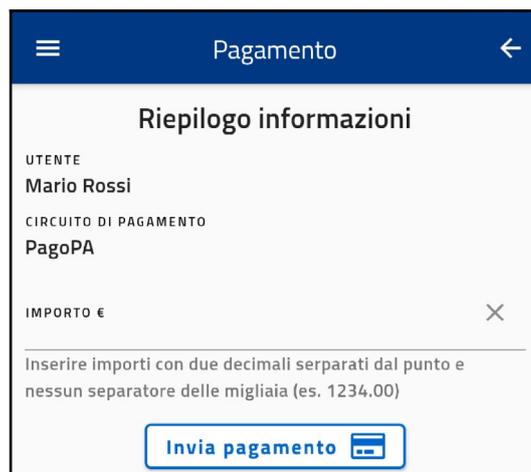
Stato contabile		
Servizi a consumo ^		
Refezione Scolastica	SALDO	-31.40€ >
Documenti emessi ^		
Istituto Lillo	IMPORTO	SCADENZA
	20.00€	31/5/2021 >
Prova Settembre 2020	IMPORTO	SCADENZA
	20.00€	11/10/2020 >

Dettagli documento		
Istituto Lillo		
SCADENZA		
31/5/2021		
IMPORTO		
20.00€		
SALDO		
20.00€		
Download		
Dettagli		
Marcolino Rossi - Lillo	COSTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
	20.00€	20.00€
Movimenti		
Emissione Bollettino/fattura	DATA	IMPORTO
	21/4/2021	20.00€

6.6.3. Pagamenti

Attraverso lo stato contabile è possibile pagare i vari bollettini. Basterà cliccare su “Pagamento” nella pagina di dettaglio, Verrà poi visualizzata la schermata di riepilogo prima del pagamento.

Saranno visualizzati i dati del bollettino e l'importo (non modificabile). Cliccando “Invia pagamento” si verrà indirizzati sulla pagina per il pagamento vero e proprio.



The screenshot shows a mobile application interface for a payment screen. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon on the left, the title "Pagamento" in the center, and a back arrow on the right. Below the header, the main content area is titled "Riepilogo informazioni" (Information Summary). It displays the following details: "UTENTE" (User) as "Mario Rossi", "CIRCUITO DI PAGAMENTO" (Payment Circuit) as "PagoPA", and "IMPORTO €" (Amount in Euros) with a close icon (X) to its right. Below these details, there is a note: "Inserire importi con due decimali separati dal punto e nessun separatore delle migliaia (es. 1234.00)". At the bottom of the screen, there is a blue button labeled "Invia pagamento" with a credit card icon.

6.7. Comunicazioni

In questa sezione sono visibili tutte le comunicazioni personalizzate inoltrate dal Comune/Ente gestore del servizio. Cliccando su “Scarica Allegato” è possibile scaricarla



The screenshot shows a mobile application interface for a communications screen. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon on the left and the title "Comunicazioni" in the center. Below the header, the main content area displays the date "21/4/2021" and the name "Istituto Lillo". Underneath, there are several fields: "TIPO MESSAGGIO" (Message Type), "FORMATO DOCUMENTO" (Document Format) as "Lettera", "TIPO DOCUMENTO" (Document Type) as "Emissione", and "STATO" (Status). At the bottom of the screen, there is a blue button labeled "Scarica Allegato" (Download Attachment).

6.8. Cambia Lingua

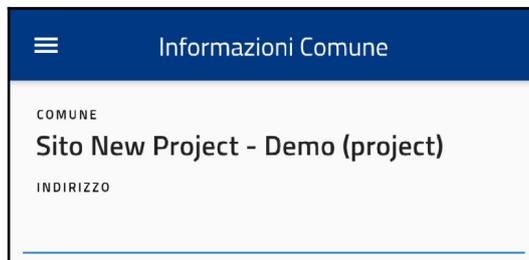
E' possibile impostare la lingua Italiana oppure Inglese per la traduzione dei menù ed etichette



The screenshot shows a mobile application interface for a language selection screen. At the top, there is a title "Seleziona lingua" (Select Language). Below the title, there is a search bar labeled "Cerca". Underneath the search bar, there are two options: "Italy (IT)" with the Italian flag icon and "United States (US)" with the United States flag icon.

6.9. Informazioni Comune

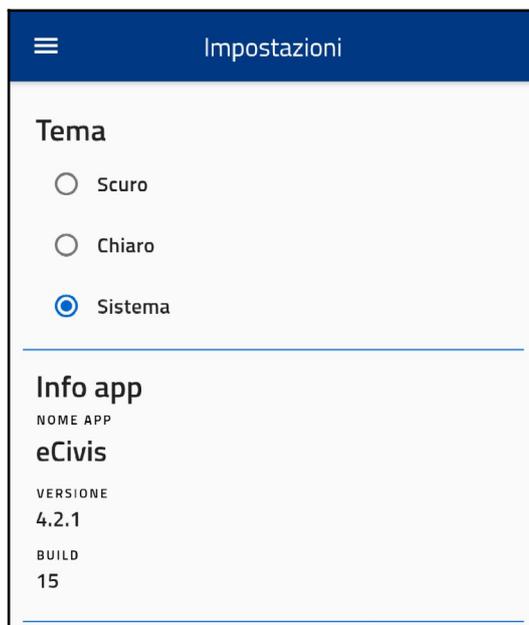
Sono riportate alcune informazioni relative al Comune di appartenenza.



Nel caso il comune abbia inserito un numero di telefono o un indirizzo email, è possibile contattarlo direttamente cliccando l'icona accanto.

6.10. Impostazioni

In questa sezione è possibile impostare il tema dell'applicazione (scuro, chiaro o uguale a quello del telefono). Inoltre vengono mostrati i dati dell'applicazione installata: nome, versione, build.



6.11. Accedi / Esci

Se non è stato effettuato l'accesso, viene visualizzata la voce di menu "Accedi" che permette di ritornare sulla pagina di accesso, altrimenti viene visualizzata la voce di menù "Esci". Cliccandola appare una finestra di conferma. In caso si scelga di uscire si viene riportati alla pagina di accesso e la sessione di lavoro viene interrotta.

