



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



Città
metropolitana
di Milano



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 – Componente 1 –
Investimento 1.1 – “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la
prima infanzia”**

CUI 84503720157202200001

CUP J35E22000290006

CIG 9615017309

COMUNE DI COLTURANO

Via Municipio 1
20077 Colturano (MI)

DISCIPLINARE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO
CON RDO ART. 36 C.2 LETTERA A) – ART.157 C.2 D.LVO 50/2016.

LETTERA DI INVITO

INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO

Codesto Spettabile operatore economico fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito che seguono:

QUADRO RIEPILOGATIVO	
VALORE DELL'INCARICO:	Ammontare del corrispettivo: L'importo della prestazione è stabilito in euro € 15.700,00 a base di gara oltre Contributi previdenziali
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Il presente incarico viene aggiudicato con affidamento diretto secondo l'art. 1, co. 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 conv. con l. n.120/2020 e ss.mm.ii, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della legge n. 108 del 2021
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	Entro le ore del
SEDUTA APERTURA OFFERTE:	oredel

Si precisa che la presentazione di offerta per le prestazioni oggetto della presente lettera di invito non è comunque vincolante per il comune di Colturano fin tanto che il medesimo non procederà all'aggiudicazione della stessa; pertanto il Comune di Colturano si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1) ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI COLTURANO, Via Municipio, 1 (MI)

recapiti:

Sito Internet www.comune.colturano.mi.it	PEC : comune.colturano@pec.regione.lombardia.it
--	--

2) DESCRIZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione di tutte le prestazioni professionali di seguito indicate:

INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO

Ammontare del corrispettivo:

L'importo della prestazione è stabilito in **€ 15.700,00 a base di gara** oltre Contributi. Il corrispettivo professionale comprende tutti gli studi, perizie, approfondimenti, rilievi, sopralluoghi necessari all'espletamento dell'incarico che si conclude con le attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Durata dell'incarico: sino alla chiusura del cantiere;

Il tempo utile per l'esecuzione: come da disciplinare allegato

Garanzie richieste per la procedura: ai sensi dell'art. 93 del DLvo 50/2016. In particolare polizza di responsabilità civile a copertura dei rischi connessi all'attività professionale come da linea guida ANAC e cauzione definitiva per il concorrente aggiudicatario.

Criterio di aggiudicazione: l'incarico sarà aggiudicato, nell'ambito della procedura, con affidamento diretto secondo l'art. 1, co. 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 conv. con l. n. 120/2020 e ss.mm.ii, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della legge n. 108 del 2021

3) INFORMAZIONI PROCEDURA:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

Il comune di Colturano si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.aria.regione.lombardia.it.

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) per tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura inviate direttamente dalla casella di posta Sintel. Pertanto, in sede di registrazione tutti i partecipanti devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.aria.regione.lombardia.it>, alla voce di menu "Contatti".

4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'incarico sarà aggiudicato mediante con affidamento diretto secondo l'art. 1, co. 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 conv. con l. n. 120/2020 e ss.mm.ii, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della legge n. 108 del 2021

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del DLvo 50/2016 e di capacità tecnica professionale come indicato nel presente invito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'intervento anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

5) OFFERTE NON AMMESSE:

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti all'incarico oggetto di procedura;
- offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

6) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria di cui all'art. 46 del DLgs. 50/2016 in possesso dei requisiti infra indicati.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Requisiti di partecipazione: i soggetti, per essere invitati alla procedura negoziata, devono possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del DLgs. 50/2016; Inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ requisiti di idoneità professionale: professionisti abilitati iscritti da almeno 10 anni al proprio Albo di appartenenza;
- ✓ requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecniche professionali;
- ✓ aver eseguito direttamente nel decennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso incarichi professionali analoghi per un importo di corrispettivo professionale non inferiore a quello posto a base di gara e avere nella propria disponibilità le attrezzature idonee all'esecuzione dell'incarico di cui trattasi.

Si fa presente che i suddetti requisiti devono si intendono dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 mediante istanza di partecipazione alla manifestazione sottoscritta con firma digitale e inoltrata per mezzo di piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

7) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Colturano in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio **delle del giornopena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Resta inteso che il Comune di Colturano, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione integrativa mancante o incompleta, con conseguente applicazione della sanzione prevista per legge.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento del procedimento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");
- una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "B").

"Busta A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA":

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al **primo step** del percorso guidato "**invia offerta**", l'operatore economico, nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**", dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali **firmato digitalmente**:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, **a pena di esclusione**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod.1**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta **digitalmente** dal titolare professionista e/o dal legale rappresentante della società o dal procuratore autorizzato;
- b) DICHIARAZIONE di accettazione del Patto di integrità (**Mod.2**);
- c) (*unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Società concorrente*) COPIA DELLA PROCURA, scansionata, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.

Per i raggruppamenti non costituiti, inoltre:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (**Mod.1**) **sottoscritta digitalmente** dal professionista titolare e/o dal legale rappresentante della Società Capogruppo, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dal d.Lvo 50/2016.
- b) ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (**Mod.1**) **sottoscritta digitalmente** dai titolari professionisti e/o dai legali rappresentanti di ciascuna Società facente parte del raggruppamento e tutta la documentazione richiesta per i singoli concorrenti.

Per i raggruppamenti già costituiti, inoltre, L'ATTO COSTITUTIVO da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle specifiche prestazioni dell'incarico che svolgerà ciascun partecipante al raggruppamento:

- a) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- c) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

“Busta B – OFFERTA ECONOMICA”:

Al **secondo step** del percorso guidato “**Invia offerta**” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritta.

Al **terzo step** del percorso “**Invia offerta**”, nell’apposito campo “**Offerta Economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel ribasso unico percentuale sull’importo posto a base di gara.

Al **quarto step** del percorso guidato “**Invia offerta**”, al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf”, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti, che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore autorizzato dell’impresa capogruppo o del consorzio. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta **digitalmente** da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**Documenti economici**”, il modello, in bollo da € 16,00 (Euro sedici/00), appositamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod. 4**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto **digitalmente** dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

In caso di discordanza tra la percentuale di sconto offerta ed inserita nell’apposito campo obbligatorio “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, e quella indicata nel modulo dell’offerta economica predisposto dal Comune di Colturano (**Mod.4**), sarà ritenuta valida l’offerta presentata sulla piattaforma.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della procedura.

La predisposizione e l’invio dell’offerta avvengono esclusivamente mediante l’apposita funzionalità “**Invia**” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l’invio dell’offerta al Comune di Colturano.

Al **quinto step** del percorso guidato “**Invia offerta**”, l’Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all’invio dell’offerta, il concorrente deve cliccare l’apposito tasto “**Invia offerta**”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “**Invia offerta**” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “**Riepilogo**” del percorso “**Invia offerta**”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune di Colturano, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

E’ possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Colturano, la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Colturano si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

8) DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno alle ore** presso la sede della Stazione Appaltante - Comune di Colturano – ufficio tecnico - tramite Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARCA sulla piattaforma Sintel.

Chiunque può assistere a tale seduta per la parte relativa all'apertura ed esame della documentazione amministrativa e a quella per l'apertura delle offerte economiche. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

Il Presidente del seggio di gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e precisamente:

- 1) all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. In tale fase, il seggio di gara verificherà, altresì, la tempestività della presentazione di eventuali plichi contenenti la documentazione amministrativa cartacea integrativa.

Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. L'analisi della documentazione amministrativa per la parte relativa alla valutazione dei curricula professionali avverrà in modalità riservata.

Nel rispetto della "par condicio" tra gli offerenti, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie o a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa.

Il Comune di Colturano si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni entro cui i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta.

Trova applicazione il soccorso istruttorio.

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

- 2) Verificata la documentazione il Presidente della commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto;

- 3) il Presidente di commissione procede, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle Buste "C – Offerta economica". La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. Individuate i concorrenti che hanno presentato un'offerta presuntivamente anomala, il Comune di Colturano procederà in separata sede alla valutazione della congruità delle offerte in conformità a quanto previsto dal D.Lvo 50/2016.
- 4) esperita la procedura di gara telematica, il comune di Colturano approverà la graduatoria provvisoria, rimettendo gli atti al Responsabile dei Servizi gestione e sviluppo del territorio, ai fini della verifica di ufficio di requisiti dichiarati. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dal concorrente in sede di gara.

AVVERTENZA: Qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste "C – Offerta economica" avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n.827/24.

9) CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

E' richiesta idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile e personale per i rischi derivanti dallo svolgimento professionale delle attività di competenza. Si chiede documento firmato digitalmente dal legale rappresentante o copia con firma olografa e carta di identità del dichiarante. In entrambi casi dichiarazione di copia conforme resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante. All'aggiudicatario verrà chiesta cauzione definitiva.

10) VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

11) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono causa di esclusione:

1. la mancata presentazione dell'Istanza di Ammissione-Dichiarazione Unica (Mod.) di cui al presente disciplinare;
2. il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al presente disciplinare;
3. la presentazione dell'offerta economica in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare;
4. la presentazione di offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato o in aumento rispetto al corrispettivo posto a base d'asta;
5. la mancata costituzione di **idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile e personale** per i rischi derivanti dallo svolgimento professionale delle attività di competenza entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
6. la mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente entro il termine assegnato dal Comune di Colturano. Le disposizioni di cui al soccorso istruttorio trovano applicazione anche nelle ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente secondo il presente disciplinare;

12) ALTRE INFORMAZIONI:

- È fatto obbligo al concorrente, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura,

l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura", messa a disposizione all'interno del Sistema Sintel.

- Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato fac-simile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA ("Mod. 1"), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui il comune di Colturano, potrà inviare comunicazioni e richieste (ad es.: verifica dell'anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa al Comune.
- L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'incarico resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- L'Offerta economica è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione del servizio; in particolare l'importo offerto in sede di gara dal concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che lo stesso dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.
- il Comune di Colturano, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il bando ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- In caso di contenzioso derivante dalla presente procedura di gara, il relativo ricorso andrà notificato al Comune di Colturano - Stazione Appaltante.
- **Gli elaborati relativi al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione devono essere consegnati contestualmente a quelli costituenti il progetto definitivo - esecutivo dell'opera e comunque entro e non oltre la data del 31 marzo 2023.**

Colturano li

Il Responsabile di Servizio
(Arch. Francesca Boux)

Allegati:

- Mod. 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA
- Mod. 2 – DICHIARAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'
- Mod. 4 – MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA