

**PNRR - M5 C2, INVESTIMENTO 1.3**  
**“FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU”**  
**– SUB INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING TEMPORANEO –**  
**– CUP: D84H22000430001 –**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE AFFERENTE ALLA  
PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO SICUREZZA E  
REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AL FINE DI PROVVEDERE  
AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN IMMOBILE SITO  
IN VIA VITTORIO EMANUELE 3, COLTURANO (MI) – FG. 6 PART. 82 SUB. 705**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno ..... del mese di ....., presso la sede dell'Amministrazione Comunale del Comune di Colturano con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge tra:

**Parti interessate**

- **Dott.ssa. Silvia Fausto** nata a ...omissis... (...omissis...) il ...omissis..., nella sua qualità di Responsabile dei Servizi di Gestione e Sviluppo del Territorio del Comune di Colturano in forza del Decreto n. 3 del 5 giugno 2024 del Registro dei Decreti Sindacali, domiciliata per il presente atto presso la sede del Comune di Colturano, la quale interviene nel presente atto nell'esclusivo nome, conto e interesse del Comune di Colturano con sede in via Municipio, civico 1, CAP 20075 – Colturano (MI) – Partita Iva 09252890158 e C.F. 84503720157

- ....., nato/a a ..... (.....) il ....., con studio in ..... (.....) – via ..... n. .... - Cod. Fisc. e partita I.V.A. .... – iscritto all'Ordine de..... della Provincia di ..... al n. ....

Premesso che l'onorario ed il rimborso delle spese per le prestazioni del Professionista incaricato indicate all'art. 4 è stato determinato facendo riferimento al D.M. 17 giugno 2016;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1**  
**(Oggetto dell'incarico)**

Il Comune di Colturano, come sopra rappresentato, affida a ..... l'incarico per la progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione al fine di provvedere ai lavori di manutenzione straordinaria di un immobile sito in via Vittorio Emanuele, civico 3 – Colturano (MI) – fg. 6, part. 82, sub. 705.

Il progetto dovrà rispettare:

- le indicazioni contenute nel documento “PNRR – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH)” di cui alla Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato del 30 dicembre 2021 n. 32 e il successivo aggiornamento di cui alla Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato del 13 ottobre 2022 n. 33
- i Criteri Ambientali Minimi in vigore, tenuto conto dei principi e degli obblighi relativi alle opere finanziate con il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR.

L'Affidatario è responsabile sia della qualità che dei contenuti degli elaborati predisposti.

## **Art. 2 (Prestazioni professionali)**

L'incarico comprende le seguenti attività:

- Studio di fattibilità;
- Progettazione esecutiva;
- Direzione dei lavori e contabilità;
- Certificato regolare esecuzione;
- Redazione documentazione grafica *as-built* e se del caso, aggiornamento catastale;

oltre tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie, ai sensi del D.Lgs. n. 37/2023 nonché del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.), relativamente ai lavori indicati in titolo.

Nel dettaglio, occorrerà:

2.1 Verificare stato di fatto dei luoghi e degli spazi interessati dagli interventi in oggetto attraverso sopralluoghi tecnici, nel numero ritenuto necessario, con prove, controlli e quanto ritenuto opportuno;

2.2 Compilare lo studio di fattibilità;

2.3 Compilare il progetto esecutivo come previsto dall'art. 41 e dall'all. I.7 del D.lgs. n. 36/2023. Il progetto esecutivo determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto e il cronoprogramma coerente con quello del progetto di fattibilità tecnico-economica. Il progetto esecutivo dovrà essere sviluppato a un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo e dovrà prevedere il coordinamento della sicurezza in fase progettuale. Il progetto deve essere, altresì, corredato di apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, in relazione al ciclo di vita dell'opera stessa.

Dovranno quindi essere predisposti i seguenti elaborati:

- relazione generale;
- relazioni specialistiche
- elaborati grafici;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- quadro di incidenza della manodopera;
- cronoprogramma;
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- computo metrico estimativo e quadro economico;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;
- relazione tecnica ed elaborati di applicazione del rispetto dei target e delle tempistiche previsti per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo, tra cui il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) disposto dall'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 e il raggiungimento degli obiettivi climatici e digitali previsti per l'investimento di competenza;
- fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

2.4 Effettuare la Direzione dei Lavori mediante le visite periodiche, almeno settimanali e comunque nel numero necessario ad esclusivo giudizio del Professionista, le emanazioni delle disposizioni e degli ordini per l'attuazione dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive, la redazione della contabilità, della relazione sul conto finale ed ogni prestazione compresa all'allegato II.14 del D.L. 36/2023.

2.5 Coordinare la sicurezza e salute nel cantiere, ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e in particolare:

- il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione, compresa la predisposizione del piano di sicurezza di cui all'articolo 91, comma a), del già menzionato decreto e del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b), il tutto da predisporre unitamente e congiuntamente al progetto esecutivo;
- il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione compreso l'aggiornamento della documentazione di cui alla lettera a).

2.6 Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

2.7 Aggiornamento catastale se del caso e redazione documentazione grafica *as-built*.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P.

L'incarico dovrà comprendere l'esecuzione di tutte le attività istruttorie, accessorie e complementari, necessarie al raggiungimento delle finalità indicate e dovrà tenerne conto.

Per quanto attiene alle prestazioni di cui al presente articolo, l'incarico è soggetto alla più ampia e discrezionale facoltà di revoca, da parte dell'amministrazione committente. In questo caso gli onorari previsti dal presente disciplinare per le prestazioni di coordinamento sono proporzionalmente ridotti, salvo il diritto di ritenzione in presenza di colpa del coordinatore.

### **Art. 3 (Modalità di espletamento dell'incarico)**

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal R.U.P., con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Le scelte progettuali, e, di conseguenza gli elaborati progettuali, dovranno essere redatti:

- in osservanza delle norme del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti); in conformità al D.lgs 81/2008 e s.m.i.;
- nel rispetto dei target e delle tempistiche previste per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo, oltre al rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) disposto dall'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 e il raggiungimento degli obiettivi climatici e digitali previsti per l'investimento di competenza;
- utilizzando, per la stima delle opere da realizzare, i prezzi unitari del prezzario regionale vigente alla data di conferimento del presente affidamento, ai sensi del comma 13, art. 41 del D.Lgs. 36/2023;
- in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi obbligatori (art. 57 Dlgs. 36/2023) previsti dal DM 11 ottobre 2017, selezionando i criteri pertinenti alla tipologia di intervento. I documenti progettuali debbono evidenziare la conformità ai criteri minimi ambientali obbligatori per la tipologia di intervento attraverso apposite relazioni ed elaborati grafici.

Il Professionista si obbliga ad introdurre nella documentazione progettuale, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del RUP, dell'organo di verifica/validazione fino alla definitiva approvazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. L'Affidatario dovrà fornire tutta la documentazione progettuale firmata digitalmente a mezzo Posta Elettronica Certificata in formato editabile e non e n. 1 copia cartacea di cortesia.

#### Art. 4 (Onorario)

Il corrispettivo è stato così pattuito dalle parti:

Descrizione attività	Importo <u>non</u> soggetto a ribasso	Importo soggetto a ribasso
Progetto di fattibilità tecnico-economica	€ 1.769,24	€ 0,00
Progetto esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione	€ 3.330,33	€ 0,00
Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	€ 7.128,99	€ 0,00
Spese ed oneri accessori	€ 0,00	€ 3.057,14
<b>Totale complessivo</b>		€ ... ..

Il totale imponibile delle prestazioni di cui al presente incarico **ammonta a € 12.228,56**, oltre spese e oneri accessori pari ad € ... .., oltre contributo integrativo previdenziale per cassa pari al 5% ed I.V.A. 22% se del caso.

Tale compenso è da intendersi fisso ed invariabile nell'ambito di una variazione dell'importo delle opere fino al 20% in più o in meno rispetto all'importo presunto, stimato dalla Stazione appaltante in € 80.000,00 (Euro ottantamila/00).

Qualora, a seguito dello sviluppo della progettazione e/o modifiche sostanziali, anche parziali, che il Committente principale chieda che siano introdotte durante lo sviluppo della progettazione stessa, l'importo delle opere previsto nel presente incarico aumenti o diminuisca di oltre il 20%, il corrispettivo convenuto sarà rivisto applicando gli stessi criteri di calcolo. Qualora l'importo delle opere progettate aumenti o diminuisca fino al 20% (compreso), non sono previste revisioni parcellari. Eventuali richieste di modifiche progettuali da parte dell'Amministrazione comunale dovranno essere oggetto di integrazione del presente contratto.

#### Art. 5 (Controllo, verifica, validazione e approvazione dei servizi di progettazione)

La documentazione progettuale di livello «esecutivo» verrà sottoposta ad attività di verifica ai sensi dell'art. 42 del Codice, in contraddittorio con il progettista. Restano a carico del Professionista, senza nessun onere per l'Amministrazione Aggiudicatrice, la totalità delle modifiche e/o delle integrazioni che si renderanno necessarie per la conclusione positiva della verifica.

Ai sensi dell'art. 42 comma 4 del Codice, la Stazione Appaltante procederà alla validazione e successiva approvazione del progetto esecutivo.

#### Art. 6 (Tempi contrattuali e modalità di consegna)

I servizi richiesti riguarderanno la realizzazione dell'intervento, attraverso soluzioni ecosostenibili ed atte al riciclo dei materiali, al raggiungimento di elevati standard prestazionali ed energetici, ed inoltre dovrà rispettare target e milestone del PNRR.

Nello specifico il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le scadenze indicate dal RUP.

Per la Direzione dei lavori, si dovranno, altresì, garantire la presenza adeguata in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti da svolgere in correlazione alla difficoltà ed entità dei lavori da eseguire e l'assistenza e

la sorveglianza dei lavori compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie per il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto. I verbali redatti a seguito delle visite in cantiere dovranno essere trasmessi al RUP entro i successivi 3 (tre) giorni.

Dovrà essere garantita:

- la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni in cantiere;
- la verifica del rispetto degli obblighi dell'impresa affidataria e del subappaltatore in conformità all'art. 114 del D. Lgs 36/2023;
- la regolare tenuta della documentazione di cantiere prevista dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49, nonché dalle vigenti disposizioni di leggi e regolamenti;
- la redazione del verbale di consegna, del certificato di ultimazione, dei verbali di sospensione e ripresa, nonché di tutti gli atti contabili e tecnici necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera;
- l'invio e l'aggiornamento della notifica preliminare in nome e per conto del Responsabile dei lavori.

Dovrà essere altresì garantita, nei limiti previsti dalla normativa vigente, l'eventuale predisposizione di modifiche e varianti al progetto, mantenendo la spesa nei limiti degli stanziamenti disponibili nel quadro economico e purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto. Di tale evenienza dovrà darsi immediata comunicazione al RUP con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità della variante, con una valutazione economica e tecnica della stessa. Solo dopo l'autorizzazione scritta del RUP, l'affidatario predisporrà la variante medesima.

Il riconoscimento del compenso per redazione dell'eventuale perizia di variante verrà calcolato sulla base degli elaborati richiesti per l'elaborazione della perizia.

Il Professionista dovrà inoltre farsi parte diligente con l'impresa esecutrice per la consegna alla Stazione Appaltante della documentazione as-built a completamento dell'intervento.

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

- ✓ Studio di fattibilità tecnico-economico, prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: giorni 5 dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta esecutività del provvedimento di conferimento d'incarico;
- ✓ progetto esecutivo, piano di sicurezza e coordinamento: giorni 20 dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta approvazione dello studio di fattibilità;
- ✓ misura, contabilità lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva emissione tempestiva dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto finale, entro i termini specificati nel C.S.A. e dalla vigente legislazione;
- ✓ certificato di regolare esecuzione e documentazione *as-built*: emissione entro 90 giorni dall'ultimazione dei lavori;
- ✓ Aggiornamento catastale: entro 60 giorni dall'ultimazione dei lavori.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

## **Art. 7 (Oneri a carico del Professionista)**

Il Professionista adempirà all'incarico di cui trattasi con organizzazione e mezzi necessari e con gestione a proprio rischio e destinerà al servizio stesso risorse sufficienti ad assicurare il buon andamento e la prevista conclusione.



Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione.

Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece fossero richieste dal Committente modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati o, in corso d'opera, perizie modificative o suppletive (Varianti) al progetto approvato, queste saranno redatte dal Professionista e saranno oggetto di atto integrativo al presente disciplinare, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti.

Ove intervengano esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla sottoscrizione dell'incarico, che comportino variazioni nell'impostazione progettuale, il Professionista sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e/o integrazioni al progetto, ma avrà diritto ad un compenso aggiuntivo, da convenire preliminarmente tra le parti, per le modifiche da apportare.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Le attività professionali e le competenze del Professionista sono disciplinate dal Codice di deontologia professionale dell'albo di competenza.

## **Art. 8 (Oneri a carico dell'Amministrazione)**

Il Committente si impegna a fornire al Professionista incaricato tutte le informazioni e i dati che di volta in volta dovessero rendersi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso al fabbricato interessato al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

## **Art. 9 (Penali)**

In caso di ritardo nei tempi stabiliti all'art. 6 del presente disciplinare, è applicata una penale giornaliera del 1% (uno per mille) fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'onorario di cui all'art. 4.

L'ammontare delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 20% (venti per cento) dell'ammontare netto contrattuale; superata tale soglia, il Committente procede alla risoluzione del contratto, Ogni prestazione si intende conclusa nel momento in cui tutti gli elaborati che la compongono vengono depositati ufficialmente.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del progetto. Il Professionista dovrà comunicare le proprie controdeduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette

controdeduzioni non siano accoglibili, a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta, o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione provvederà a recuperare l'importo sulla prima fattura successiva. Nel caso in cui il ritardo nella realizzazione delle prestazioni ecceda i 30 (trenta) giorni, il contratto si ritiene risolto di diritto ed il Committente resterà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzi di sorta salvo quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che sono state approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo. Resta salvo il diritto del Committente di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei danni di qualsiasi genere ed in particolare per quelli derivanti dal nuovo affidamento dell'incarico ad altro soggetto.

Il Professionista incaricato del servizio sarà considerato responsabile qualora l'eventuale ritardo nell'esecuzione della progettazione comporti la perdita del finanziamento.

#### **Art. 10 (Revoca dell'incarico)**

Nel caso in cui il Committente, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, salvo diritto di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, il Committente avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

#### **Art. 11 (Modalità di pagamento)**

Il compenso, così come risultante dagli esiti di gara, sarà corrisposto al Professionista a seguito di ricevimento, da parte della Stazione Appaltante, delle fatture in formato elettronico e sarà quietanzato entro 30 giorni dalla data di invio delle fatture come riportata dal Sistema di Interscambio. L'appaltatore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. Le fatture, complete di tutti i dati necessari previsti dalla fatturazione elettronica, dovranno pervenire secondo le modalità normativamente previste in merito.

Le fatture saranno liquidate solo previa verifica della regolarità dei servizi eseguiti e della regolarità contributiva; nel caso in cui mancasse la regolarità contributiva, la Stazione Appaltante applicherà quanto all'art. 11, comma 6, del Codice dei Contratti.

In esse dovranno tassativamente essere indicati:

- determinazione di affidamento dell'incarico n. ... .. del ... ..;
- IBAN del C/C bancario (corrispondente alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari);
- il codice identificativo gara - CIG ... .. (comunicato in sede di aggiudicazione)
- il codice CUP: D84H22000430001
- la dicitura relativa al PNRR: M5 C2, INVESTIMENTO 1.3 – “FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU” – SUB INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING TEMPORANEO”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- campo applicazione IVA
- Destinatario: Comune di Colturano – Via Municipio, 1 – 20075 Colturano (MI)
- codice univoco: UFQ4PY

- Codice Fiscale: 84503720157
- Partita IVA: 09252890158

Il Comune di Colturano non risponde di eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte del Professionista dei requisiti sopra indicati.

I corrispettivi innanzi descritti saranno liquidati secondo quanto stabilito al successivo art. 12.

I corrispettivi per l'esecuzione delle attività s'intendono sempre comprensivi di tutti gli oneri previsti, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, le spese necessarie per l'effettuazione di rilievi, studi, analisi, prove, indagini, gli oneri per la sicurezza, l'utile del Professionista e quanto altro possa occorrere per rendere le attività compiute a perfetta regola d'arte e secondo le prescrizioni contrattuali. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dal Professionista per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione delle attività appaltate.

Per l'attività di Direzione Lavori il compenso potrà essere liquidato in misura percentuale all'importo dei SAL se previsto dal C.S.A.

Il Professionista potrà avvalersi di collaboratori, regolarmente operanti presso la propria struttura tecnica, ferma ed impregiudicata la diretta responsabilità di ciascuno dei professionisti individuati per la redazione della singola componente progettuale. Con riferimento alla nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione delle generalità e della qualifica al Responsabile del Progetto. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, l'Ente non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Il Professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto.

## **Art. 12 (Pagamenti)**

Il saldo delle competenze spettanti al Professionista incaricato avverrà secondo il seguente schema:

- 15% alla consegna del progetto di fattibilità tecnico-economica;
- 30% all'approvazione del progetto esecutivo;
- 40% al termine dei lavori;
- 15% all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e alla consegna della documentazione *as-built*.

## **Art. 13 (Riservatezza)**

Il Professionista s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio del servizio fornito. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.



#### **Art.14 (Soluzione delle controversie)**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fosse potuto definire con accordo bonario saranno devolute alla cognizione della A.G.O. **con espressa esclusione della competenza arbitrale.** Il Foro competente è quello del Tribunale di Milano.

#### **Art. 15 (Polizza professionale)**

Il Professionista incaricato è dotato di polizza per la responsabilità civile professionale stipulata con ... ..  
... .. Ag. di ... .. n. ... .. in data ... ..

Il Professionista sarà tenuto a fornire copia della polizza vigente dietro semplice richiesta scritta del Committente.

#### **Art. 16 (Proprietà degli elaborati)**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

#### **Art. 17 (Obblighi legali)**

Il Professionista incaricato svolgerà l'incarico nell'osservanza scrupolosa di vincoli e prescrizioni che discendono dai principi normativi del PNRR, nonché dal D.lgs 36/2023, del D.P.R. 207/2010 s.m.i., e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Progetto.

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143 (per architetti e ingegneri) e D.M. 17 giugno 2016, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Si precisa che al fine di rispettare le disposizioni impartite nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) il Professionista dovrà collaborare con l'Amministrazione per fornire la documentazione tecnico/progettuale e contabile necessaria, per il rispetto dei target e delle tempistiche previsti per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo, tra cui il rispetto del principio di non arrecare danno significativo

all'ambiente (DNSH) disposto dall'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 e il raggiungimento degli obiettivi climatici e digitali previsti per l'investimento di competenza.

### **Art. 18** **(Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi)**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine il Professionista indica di seguito i seguenti estremi del conto corrente dedicato ai fini dell'accredito:

- Banca (Denominazione completa) ... ..
- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) ... ..
- Codice IBAN ... ..
- Il Professionista comunica, altresì, i seguenti dati identificativi di eventuali soggetti (persone fisiche) e delegati ad operare sul conto suddetto:  
Sig. .... nato a .....il.....  
Residente a ..... CF .....

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto.

### **Art. 19** **(Tutela Della Privacy)**

Le Parti dichiarano di essere informate (e per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente disciplinare, vengano trattati esclusivamente per le finalità preposte, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il conseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti.

### **Art. 20** **(Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62)**

Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista, in qualità di soggetto fornitore di servizio in favore dell'Amministrazione prende atto che sono estesi a suo carico gli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché quelli contenuti nel codice di comportamento del Comune di Colturano.

Prende altresì atto che la violazione degli obblighi derivanti dai provvedimenti di cui sopra costituiranno, a seconda della loro gravità, causa di risoluzione o decadenza dal presente rapporto contrattuale.

Inoltre, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante, in violazione del dispositivo di cui dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

## Art. 21 (Clausole finali)

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Il Professionista incaricato, con la firma per accettazione del presente disciplinare, conferma di essere in possesso di tutti i requisiti professionali e di Legge necessari per l'espletamento dell'incarico conferito.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i., autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, il proprio indirizzo PEC ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

**Il Professionista**

.....

**Il Responsabile del Progetto  
e dei Servizi di Gestione e Sviluppo del Territorio**  
Dott.ssa Silvia Fausto

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005