

PNRR - M5 C2, INVESTIMENTO 1.3
“FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU”
– SUB INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING TEMPORANEO –
– CUP: D84H22000430001 –

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL CODICE DEI CONTRATTI, DEL SERVIZIO COMPRENSIVO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO SICUREZZA E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AL FINE DI PROVVEDERE AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN IMMOBILE SITO IN VIA VITTORIO EMANUELE 3, COLTURANO (MI) – FG. 6 PART. 82 SUB. 705

STAZIONE APPALTANTE

- Comune di Colturano – Città Metropolitana di Milano
- Via Municipio, civico 1
- Telefono Ufficio Tecnico: 02.98.17.0118 int. 4
- Cellulare Ufficio Tecnico: 335.674.2417
- Sito Internet: <http://www.comune.colturano.mi.it>
- PEC: comune.colturano@pec.regione.lombardia.it
- PEO: tecnico@comune.colturano.mi.it

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

- Codice CUP: **D84H22000430001**
- Codice CPV: 71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici
- Finanziamento della spesa: PNRR- M5 C2, INVESTIMENTO 1.3 – “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU” – SUB INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING TEMPORANEO;
- Modalità di espletamento gara: sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. – www.arca.regione.lombardia.it
- Procedura di gara: affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023;
- Criterio di aggiudicazione: minor prezzo;
- Termine di esecuzione delle prestazioni: si rimanda all’art. 6 dello schema di disciplinare d’incarico;
- Cauzione provvisoria: non richiesta, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D. Lgs. 36/2023.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento dell’incarico professionale per servizi di architettura e ingegneria finalizzato alla progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza e redazione certificato di regolare esecuzione ai fini della realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria di un immobile sito in via Vittorio Emanuele, civico 3 – Colturano (MI) – identificato catastalmente al fg. 6 part. 82 sub. 705.

L’incarico consta sommariamente nell’esecuzione delle seguenti attività:

- Progetto di fattibilità tecnico economica;
- Progetto esecutivo
- Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione
- Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione
- Aggiornamento catastale e documentazione *as-built*

Per la definizione puntuale dell’incarico e delle relative peculiarità si rinvia allo schema di disciplinare allegato alla presente.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

In applicazione alla Legge 21 aprile 2023, n. 49 “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”, il compenso è determinato, ai sensi dell’art. 41 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’Allegato I.13 come segue:

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | Importo <u>non</u> soggetto a ribasso | Importo soggetto a ribasso |
|--|---|----------------------------------|
| Progetto di fattibilità tecnico-economica – non soggetto a ribasso | € 1.769,24 | € 0,00 |
| Progetto esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione – non soggetto a ribasso | € 3.330,33 | € 0,00 |
| Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione – non soggetto a ribasso | € 7.128,99 | € 0,00 |
| Spese ed oneri accessori –soggetto a ribasso | € 0,00 | € 3.057,14 |
| Totale complessivo | | € 15.285,69 |

All’importo sopra indicato saranno aggiunti gli oneri di legge del caso.

5. MODALITA’ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato a corpo mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un’apposita comunicazione di affidamento, nonché sottoscrizione da parte dell’affidatario del Disciplinare di incarico professionale di cui allo schema allegato alla presente.

6. MODALITA’ DI PAGAMENTO

I corrispettivi verranno liquidati mediante bonifico bancario, previa verifica della corretta esecuzione del servizio, verifica della regolarità contributiva e dietro presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni dalla data definita dal Sistema di Interscambio (SDI). Per ulteriori dettagli si rinvia al Disciplinare di incarico professionale.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

- Diploma di Geometra o di Perito Industriale e/o Laurea in Architettura o in Ingegneria;
- Abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione al corrispondente albo professionale.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E PERIODO DI VALIDITÀ

Il termine ultimo per la presentazione dell’offerta relativa all’esecuzione delle prestazioni indicate negli allegati, è stabilito per il giorno **13.07.2025 ore 22:00:00**. Il professionista concorrente dovrà inserire sulla piattaforma SINTEL, la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità definite nel prosieguo del presente invito. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Professionista. L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Il preventivo e la documentazione ad esso relativa devono essere redatti, firmati digitalmente e trasmessi esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine ultimo di presentazione delle offerte sopraindicato, pena l’irricevibilità del preventivo e comunque la non ammissione alla procedura. Si evidenzia, altresì, che la presentazione del preventivo non obbliga la Stazione Appaltante all’accettazione dello stesso e nulla ha a pretendere l’operatore Economico offerente.

9. DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA

La documentazione di procedura per l’affidamento del servizio in oggetto è la seguente:

- Richiesta di offerta

- Schema di disciplinare d'incarico;
- ALL. 1 - Istanza di ammissione;
- ALL. 2 - DGUE;
- ALL. 3 - Dichiarazione antimafia;
- ALL. 4 - Dichiarazione accettazione Codice di comportamento;
- ALL. 5 - Dichiarazione svolgimento altri incarichi;
- ALL. 6 - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del partecipante alla procedura di gara nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- ALL. 7 - Dichiarazione del rispetto del principio DNSH ("do no significant harm");
- ALL. 8 - Dichiarazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- ALL. 9 - Dichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo";
- MOD. B) Offerta economica;
- Codice di comportamento;
- Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023;
- Manuale FVOE 2.0 per l'Operatore Economico;

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dalla Stazione Appaltante a seguito di indagine di mercato sul portale e-procurement di Regione Lombardia SINTEL o tramite elenchi di operatori economici, di cui all'art. 66 del D.lgs. n. 36/2023 e in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, per i quali non sussistano le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs n. 36/2023 (che si intende integralmente riportato) e che non si trovino in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Trova inoltre applicazione l'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023 – *cause di esclusione non automatica* – e la normativa e giurisprudenza attinenti.

Ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Le condizioni di partecipazione per i singoli professionisti, per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di operatori economici sono definite dall'Allegato II.12 al D.lgs. n. 36/2023 - Parte V - *Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura* (che si intende integralmente riportato).

Nel caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo

Nel caso di partecipazione alla gara di professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

11. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario

Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

12. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO ECONOMICA PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla procedura devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 34 dell'Allegato II.12 al D.lgs. n. 36/2023:

12.1 - Requisiti di idoneità professionale

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi i soggetti concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Tale iscrizione deve abilitare all'espletamento delle prestazioni attinenti alla presente lettera invito, ed in particolare:

- a) possesso di diploma (geometra e/o perito industriale) o diploma universitario o laurea in materie tecniche (ingegneria e/o architettura) attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara; tenuto conto della tipologia del servizio oggetto di affidamento;
- b) abilitazione all'esercizio della professione, nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme del paese dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- c) possesso della qualificazione di cui all'art. 98 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, associazioni temporanee e società di ingegneria, devono essere specificate le persone fisiche che svolgeranno le prestazioni di cui al presente incarico.

12.2 - Requisiti di capacità economica/finanziaria

Preso atto della natura e dell'importo dell'incarico si ritengono sufficienti i requisiti di idoneità professionale.

13. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 40 dell'Allegato II.12 al D.lgs. n. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico - finanziario avverrà ricorrendo al FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE 2.0) quindi tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) secondo le istruzioni ivi contenute (si veda l'allegato Manuale FVOE 2.0 – OPERATORE ECONOMICO). Si rammenta che quando la Stazione Appaltante darà corso alle verifiche, l'operatore economico dovrà autorizzare la richiesta accedendo al FVOE (art. 3 Delibera ANAC n. 262/2023 – allegata).

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, con applicazione dell'art. 96, sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023:

- le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Disciplinare di incarico;
- le offerte che siano sottoposte a condizione;
- le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- le offerte formulate da operatori coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- le offerte formulate da operatori che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

15. DIRITTI DI RISERVA DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, D.lgs. 36/2023;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti;
- **di non procedere all'aggiudicazione in mancanza di assenso di Regione Lombardia all'alienazione mediante valorizzazione alternativa di cui alla DGR n. 6072/2016.**

16. MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata a cura dell'Operatore Economico a mezzo della piattaforma e-procurement di Regione Lombardia SINTEL.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale o suo procuratore.

Il preventivo vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione del preventivo. Ai sensi dell'articolo 70, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto all'art. 101 del medesimo decreto, sono considerate inammissibili i preventivi:

- non conformi ai documenti di cui alla presente procedura;
- ricevuti oltre i termini indicati nella presente lettera di invito;
- in relazione ai quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- considerati anormalmente bassi;
- presentati da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto a base di procedura, stabilito nella presente lettera di invito.

Nel caso di un procuratore si dovrà allegare – a pena di esclusione – la relativa procura, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede dal menù al "Dettaglio" della presente procedura e quindi segue il percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta amministrativa
- una busta offerta tecnica senza punteggio
- una busta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL (cui si rimanda), nel caso in cui fosse necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato

“Invia offerta”, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato *.zip (o equivalente) e non dovrà essere firmata digitalmente.

Salvo diversa indicazione ogni documento inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con **firma digitale**.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera invito e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare e nella presente.

16.2 Documentazione Amministrativa

Nel campo “**requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma SINTEL e relativo alla procedura in oggetto, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa utilizzando a discrezione i modelli predisposti e nel seguito elencati.

Si precisa che la documentazione amministrativa da presentare i. devono essere sottoscritte:

Per Professionista singolo con propria firma

Per Società di Professionisti con firma del Legale Rappresentante o persona munita di poteri di firma comprovati da apposita documentazione

Per Raggruppamenti Temporanei, costituiti o costituendi, occorre che ogni dichiarazione sia firmata da del Legale Rappresentante o persona munita di poteri di firma comprovati da apposita documentazione, di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Elenco della documentazione amministrativa da inviare per la partecipazione alla gara in oggetto:

- 1) Istanza di partecipazione completa di dichiarazione sostitutiva di attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione – Allegato 1
- 2) E-DGUE in formato xml – Allegato 2*
- 3) Modello dichiarazione antimafia – Allegato 3;
- 4) Modello dichiarazione accettazione Codice di comportamento – Allegato 4;
- 5) Dichiarazione svolgimento altri incarichi – Allegato 5;
- 6) Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR – Allegato 6;
- 7) Dichiarazione del rispetto del principio DNSH (“*do no significant harm*”) – Allegato 7;
- 8) Dichiarazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR – Allegato 8;
- 9) Dichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del “titolare effettivo” – Allegato 9;
- 10) Curriculum vitae;

*È possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da

- SINTEL in cui l'Operatore Economico, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul link “Compila DGUE” viene indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response. Seguendo il percorso sul tasto “Compila DGUE Response” sarà chiesto all'OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml e quindi seguire il percorso.
- CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE.

16.3 Offerta tecnica senza punteggio

Il concorrente dovrà caricare il curriculum vitae.

16.4 Offerta economica

Nel campo **“offerta economica”** presente sulla piattaforma SINTEL e relativo alla procedura in oggetto, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica espressa come **ribasso percentuale sull'importo di € 3.057,14** posto a base di gara. Per ulteriori dettagli si rinvia allo schema di Disciplinare allegato in particolare, all'articolo 3.

Si precisa che:

- Offerta economica dovrà vedere apposta la marca da bollo da € 16,00 – e l'allegato da utilizzare a discrezione è il Modello B;
- il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del e-DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SA assegna al concorrente un termine – stabilito in cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del RUP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del Procedimento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Progetto nella prima seduta pubblica, che è **indetta per le ore 9,30 del giorno 14.07.2025**, presso la Sede Municipale.

Eventuali modifiche saranno comunicate attraverso il sistema presente in SINTEL tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Progetto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- analisi della documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
- esame e verifica dei valori economici offerti;
- eventuale richiesta giustificazioni in relazione ad offerte giudicate non congrue (con sospensione delle operazioni)
- proposta di aggiudicazione (nella medesima seduta o in seduta successiva se richieste giustificazioni in relazione all'offerta).

19. AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione mediante determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.lgs. n. 36/2023.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

Con il professionista aggiudicatario il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione di disciplinare d'incarico quale scrittura privata fra le parti, che sarà concluso con la firma del Responsabile dei Servizi di Gestione e Sviluppo del Territorio dopo l'apposizione di quella del professionista. L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula, dovrà comprovare i poteri di rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge. Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria. La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta. Ove il professionista aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. Per quanto non indicato nella presente lettera di richiesta di preventivo si rimanda al Disciplinare d'incarico.

21. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno inoltrate anche attraverso il canale utilizzato dall’Operatore Economico per l’invio della richiesta stessa.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per consentire la partecipazione alla procedura di scelta del contraente alla quale il presente avviso si riferisce e la gestione di tutte le attività correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e l’adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono di tipo anagrafico, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L’interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colturano, a cui l’interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti scrivendo al seguente indirizzo segreteria@comune.colturano.mi.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.colturano.mi.it

L’interessato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Silvia Fausto, tel.: 02/98170118 int. 4

e-mail: silvia.fausto@comune.colturano.mi.it

Il Responsabile del presente Progetto è il Responsabile dei Servizi Gestione e Sviluppo del Territorio.

**Il Responsabile del Progetto
e dei Servizi di Gestione e Sviluppo del Territorio
(Dott.ssa Silvia Fausto)**

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005