



# COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Servizi Istituzionali, CED e Gestione Servizi alla persona

---

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PRIVATI CON CUI STIPULARE EVENTUALI ACCORDI CONVENZIONALI FINALIZZATI ALLA RISERVA DI POSTI (VUOTO PER PIENO) PER UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI COLTURANO.**

## Premessa

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse a stipulare eventuali accordi convenzionali con il Comune di Colturano.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

### 1. Finalità e oggetto dell'avviso

Il presente avviso è volto ad individuare strutture prima infanzia disponibili a riservare posti di asilo nido per utenti residenti nel Comune di Colturano, per la cui frequenza verrà concordata una tariffa agevolata (applicazione di % sconto), come meglio specificato all'art.5 dello schema di Convenzione.

Il totale dei posti convenzionabili è pari ad un massimo di n. 4 unità, che potranno essere aumentate o diminuite sulla base dello stanziamento annuale previsto in bilancio e delle reali necessità dei cittadini. La convenzione ha durata pari ad un anno scolastico (2025/26) eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno scolastico (2026/27).

### 2. Destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione

Potranno presentare istanza di partecipazione al presente avviso tutti i soggetti, privati ed associazioni:

- titolari di Asili Nido e Micronidi con sede nei Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Giuliano Milanese, San Donato Milanese, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, Casalmaiocco, Sordio, Paullo, Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Tribiano, Triginto, Bustighera, Mulazzano, Tavazzano con Villavesco, Cervignano d'Adda, Galgagnano, ecc. e comunque in Comuni non più distanti di 20 Km da Colturano;
- in possesso dei requisiti minimi necessari richiesti dalla Regione verificati dall'Ufficio Vigilanza di ATS;
- titolari di UDOS inserita nell'Anagrafe Regionale delle Unità d'Offerta Sociale di Regione Lombardia;
- che non si trovino in situazioni che precludono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e non avere cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- che dichiarino di non avere contenziosi giurisdizionali in corso con il Comune di Colturano;
- che dichiarino di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Colturano, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati e correttamente adempiti;
- in regola con gli adempimenti di legge previsti per l'erogazione del servizio di asilo nido/micronido.

Non possono presentare domanda:

- i soggetti per cui sussiste un convenzionamento attivo per i posti al nido d'infanzia;
- le unità non autorizzate al funzionamento in Lombardia;
- i soggetti autorizzati al funzionamento unicamente come centri di custodia oraria.

### **3. Termini e modalità di presentazione**

I soggetti interessati a partecipare al presente bando dovranno far pervenire entro le **ore 11:00 del 30 giugno 2025** la documentazione sottoelencata esclusivamente con una delle seguenti modalità (pena l'esclusione):

- in formato cartaceo mediante presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo in Via Municipio n.1 – 20075 Colturano (MI), negli orari di apertura dello Sportello al Cittadino (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 11,00 ed il lunedì anche dalle 15,30 alle 17,30) – Per informazioni Tel. 02/98170118 int. 2.
- in formato digitale all'indirizzo PEC del Comune [comune.colturano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.colturano@pec.regione.lombardia.it)

La presentazione via PEC comporta la trasmissione di file in formato ESCLUSIVAMENTE pdf o pdf/A, necessaria per l'archiviazione e la conservazione a lungo termine. La dimensione totale della documentazione non può superare i 15 Mb complessivi. I documenti composti da più pagine devono essere predisposti in un unico file; non sono ammessi più file relativi a singole pagine di documenti composti da più pagine. In particolare, non sono ammessi file in formato immagine e non sono consentiti né invii multipli né invii mediante link a siti esterni (es. WeTransfer). L'inosservanza di tali disposizioni comporta l'esclusione dalla protocollazione delle mail inviate non conformemente. All'istanza deve essere sempre allegato il documento di identità di chi la sottoscrive, ad eccezione dei seguenti casi:

- se l'istanza è sottoscritta digitalmente dal richiedente;
- se l'istanza e la documentazione allegata è inviata utilizzando una mail PEC all'indirizzo mail PEC del Comune.

Il Comune di Colturano non è responsabile per le istanze inviate mediante e-mail semplice e non ricevute a causa di errori di trasmissione (indirizzo non corretto, spam, ecc.); solo l'invio mediante PEC - che equivale ad una raccomandata A/R - garantisce l'avvenuto ricevimento dell'istanza attraverso l'automatismo della ricevuta di consegna al mittente, non applicabile agli invii mediante e-mail semplice.

La candidatura dovrà contenere:

- istanza di candidatura (modello allegato1) firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- l'ultimo progetto pedagogico disponibile (non antecedente a quello per l'A.S. 2023/24);
- il Curriculum Vitae del Coordinatore Pedagogico;
- Documento di Identità in corso di validità del legale rappresentante del servizio.

Nella domanda dovranno essere indicati il numero di posti disponibili per gli utenti provenienti dal Comune di Colturano.

### **4. Motivi di inammissibilità**

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) pervenute all'Ufficio Protocollo oltre i termini sopraindicati;
- b) non strettamente inerenti gli ambiti previsti dal seguente bando;
- c) non redatte, compilate e sottoscritte secondo quanto prescritto nel presente bando;
- d) incomplete rispetto a quanto richiesto.

### **5. Oneri in capo all'Amministrazione Comunale e alle famiglie**

La retta di frequenza, stabilita dal regolamento o altro documento analogo della struttura, sarà liquidata dalle famiglie direttamente all'Asilo Nido con cadenza mensile, mentre il Comune di Colturano si impegnerà a versare mensilmente al gestore, previa fattura elettronica, la differenza tra l'importo della retta a carico dei famigliari (calcolata in base alle fasce ISEE), al netto del Bonus Nido Inps.

La quota inerente al Servizio pasto sarà a totale carico dei familiari dei minori e verrà stabilita dal gestore.

La quota di iscrizione all'Asilo Nido sarà a totale carico dei familiari dei minori e verrà stabilita dal gestore.

Eventuali altre spese aggiuntive per servizi integrativi erogati dall'Asilo (pre e post, etc) saranno a totale carico dei familiari dei minori e verranno stabilite dal gestore.

Non potrà essere rilevato un numero di utenti, in compresenza, superiore rispetto al numero massimo indicato nell'autorizzazione al funzionamento.

Il convenzionamento dei posti sarà attivato sulla base della valutazione di idoneità delle istanze pervenute secondo i criteri indicati nella successiva tabella e i posti saranno distribuiti sulla base della disponibilità in dicata e delle preferenze espresse dai nuclei familiari presenti in graduatoria, fino a raggiungere il numero massimo di 4 posti.

Il numero di posti potrà essere aumentato o ridotto sulla base delle effettive necessità e della disponibilità di bilancio.

## 6. Criteri di valutazione

Le istanze presentate e ritenute accoglibili, ovvero in possesso dei requisiti di cui al punto 2, saranno valutate idonee se in possesso dei seguenti criteri:

	Criteri oggetto di valutazione
Progetto Pedagogico	- finalità educative generali e specifiche - attività di raccordo con le famiglie - attività di continuità con la scuola dell'infanzia
Compresenza del personale	- rapporto educatore/bambino garantito nel momento di massima compresenza
Piano di Formazione rivolto al personale in servizio	- presenza di un piano di formazione - monte ore dedicato
Modalità di erogazione del pasto	- menù validato da ATS - possibilità di attivare diete mediche e/o etico religiose
Inclusione	- disponibilità ad accogliere bambini in possesso di certificazione L. 104/1992 - modalità di raccordo con i servizi socio-assistenziali
Presenza della figura del Coordinatore Pedagogico	- C.v. della figura deputata al coordinamento
Retta	- Retta applicata ai residenti di Colturano (% sconto sulla retta da tariffario)

Le Istanze saranno valutate e definite IDONEE o NON IDONEE sulla base dei criteri qualitativi succitati. Gli argomenti oggetto di valutazione sono riportati nella scheda progetto allegata (All. 2), che deve essere compilata.

Si avverte fin da ora che il numero posti potrà subire una rimodulazione, in aumento o riduzione, subordinatamente al numero di istanze presentate e compatibilmente alle disponibilità di bilancio.

## 7. Obblighi dell'Ente Titolare del servizio prima infanzia

Il titolare del Servizio Prima infanzia si impegna a sottoscrivere l'apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente avviso (All. A) con il Comune di Colturano, che definisce nel dettaglio i diritti e doveri reciproci ed attenersi scrupolosamente a quanto in essa contenuto. Il Comune di Colturano effettuerà le opportune verifiche, nel corso del periodo di validità della convenzione, del rispetto di quanto concordato in sede di convenzionamento, in particolare verranno monitorati gli aspetti qualitativi del servizio proposti in sede di presentazione dell'istanza.

## 8. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi Istituzionali, CED e Gestione Servizi alla Persona, Sig.ra Gessica Lenoci.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a:

Servizi Istituzionali, CED e Gestione Servizi alla Persona / Via Municipio n. 1 – 20075 COLTURANO (MI) telefono: 02/98170118 int. 2 (dal lun. al ven. ore 8.30-12.30) mail: [gessica.lenoci@comune.colturano.mi.it](mailto:gessica.lenoci@comune.colturano.mi.it) – Gessica Lenoci.

## 9. Privacy

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per consentire la partecipazione alla procedura alla quale il presente avviso si riferisce e la gestione di tutte le attività correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono di tipo anagrafico, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Colturano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti scrivendo al seguente indirizzo [segreteria@comune.colturano.mi.it](mailto:segreteria@comune.colturano.mi.it) . Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@upel.it](mailto:segreteria@upel.it) o [dpo-upelmilano@pec.it](mailto:dpo-upelmilano@pec.it) .

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

## 10. Pubblicità

Il presente avviso sarà divulgato e scaricabile con la relativa documentazione sul sito istituzionale del Comune di Colturano [www.comune.colturano.mi.it](http://www.comune.colturano.mi.it) .

LA RESPONSABILE  
DEI SERVIZI ISTITUZIONALI,  
CED E GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
Gessica Lenoci  
(firmato digitalmente)